

UBND HUYỆN MƯỜNG CHÀ
TRƯỜNG PTDTBT THCS
MA THÌ HỒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 25/KH-THCSMTH

Ma Thì Hồ, ngày 3 **tháng 9** năm 2024

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Quyết định số 32/2020/QĐ-BGD&ĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ văn bản số: 2384/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh;

Căn cứ văn bản số: 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc V/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 6779/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện Mường Chà về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện;

Căn cứ các Quyết định số: 6398/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2024, huyện Mường Chà; Quyết định số: 151/QĐ-PGDĐT ngày 28/6/2024 về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ văn Công văn số: 746/KH-PGDĐT ngày 28/8/2024 của Phòng GD&ĐT về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ văn Công văn số: 722/PGDĐT-THCS ngày 23/8/2024 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Trường PTDTBT THCS Ma Thì Hồ xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. BỐI CẢNH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Thực hiện tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, nhà trường tiếp tục khẳng định là niềm tin của gia đình và xã hội, làm cho học sinh thích học, thích đi học, mỗi ngày đến trường là một ngày vui, tập trung xây dựng trường học tiên tiến, hiện đại và hội nhập, tích cực chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự cho việc tiếp tục triển khai chương trình Giáo dục phổ thông mới.

Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường để giúp phụ huynh học sinh (PHHS) nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CT GDPT.

Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương.

Xác định nhiệm vụ, giải pháp huy động các nguồn lực nhằm đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất trường, lớp học; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; nội dung, tài liệu giáo dục địa phương... để triển khai áp dụng Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn của Huyện Mường Chà theo đúng lộ trình quy định của Quốc hội, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện Mường Chà,

Được sự quan tâm của Đảng uỷ, HĐND, UBND và các đoàn thể trong địa phương sự chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Cùng với sự phát triển của nền kinh tế, nhu cầu và nhận thức của phụ huynh HS có nhiều chuyển biến, phụ huynh quan tâm nhiều hơn đến việc học hành của con em.

Trường là trường chuyên biệt PTDTBT có nhiều chính sách hỗ trợ cho học sinh như chế độ hỗ trợ chi phí học tập và miễn học phí, chế độ hỗ trợ tiền ăn và 15 kg gạo/tháng /1HS cho học sinh bán trú, ngoài gia còn được các tổ chức xã hội, các đơn vị (Bộ đội Biên Phòng Việt Nam, Biên Phòng tỉnh. Đoàn Mường Mươn, BCH Quân sự huyện, Viettell Điện Biên) hỗ trợ học bổng; đây là những điều kiện thuận lợi cho việc duy trì sĩ số nâng cao tỷ lệ chuyên cần và chất lượng của học sinh.

Được sự quan tâm của Đảng, nhà nước, các cấp các ngành và toàn xã hội tới sự nghiệp giáo dục, đặc biệt là giáo dục miền núi. Có chế độ chính sách ưu đãi học sinh, tạo điều kiện cho học sinh có điều kiện học tập như chế độ hỗ trợ chi phí học tập, miễn học phí cho đối tượng H/S mồ côi cả cha lẫn mẹ, H/S con hộ nghèo, chế độ cho học sinh KT, chế độ giảm học phí cho H/S dân tộc có HK ở vùng kinh tế đặc biệt khó khăn, chế độ hỗ trợ tiền ăn và gạo cho học sinh bán trú.

Trường cách trung tâm huyện 21 km giao thông đi lại thuận tiện, nhà trường luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT huyện Mường

Chà, sự quan tâm của cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương, sự phối hợp của các trường Tiểu học, Mầm non đóng trên địa bàn.

1.2. Thách thức:

- 11/12 bản có người theo đạo ảnh hưởng tới công tác huy động và duy trì tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần.

- Nhân dân trong xã đa số là người dân tộc ít người, đời sống nhân dân còn gặp nhiều khó khăn, tỷ lệ hộ nghèo cao, trong xã vẫn còn một số phong tục tập quán lạc hậu còn tiềm ẩn trong một bộ phận nhỏ nhân dân như: trọng nam khinh nữ, tập tục tảo hôn, di cư tự do do đó việc huy động học sinh ra lớp khó khăn, duy trì tỉ lệ đi học chuyên cần một số thời điểm trong năm còn khó khăn cũng như nâng cao chất lượng giáo dục.

Các tệ nạn xã hội ngày càng nhiều và đã phần nào xâm nhập vào các bản lòng đường điều này cũng ảnh hưởng đến công tác giáo dục đạo đức cho học sinh.

Tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp cũng ảnh hưởng tới công tác dạy, học và tổ chức các hoạt động của nhà trường.

2. Bối cảnh bên trong nhà trường

2.1. Thuận lợi

Đội ngũ giáo viên trẻ, có trình độ, có năng lực, có tinh thần đoàn kết, có ý thức tổ chức, kỷ luật, có trách nhiệm, yêu nghề, mến trẻ có nhiều năm công tác làm quen với đối tượng học sinh các dân tộc trong xa, được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm khá, tốt. Tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn cao 31/31 đ/c. Đây là nguồn nhân lực khá dồi dào để tham gia vào các hoạt động nâng cao chất lượng của hoạt động giáo dục của nhà trường.

100% Đội ngũ CB và giáo viên được tập huấn đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá đây là cơ hội rất lớn để nhà trường nhanh chóng thực hiện được mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục và sớm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

31/31 = 100% cán bộ giáo viên được tham gia tập huấn chương trình GDPT 2018 và SGK lớp 6,7,8,9.

Nhà trường có 15 CBQL, GV được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp huyện trong đó có 02 giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

Trường được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 tháng 7 năm 2020, kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2, thư viện nhà trường đạt thư viện chuẩn.

Nhà trường có bề dày truyền thống trong công tác thi đua, có nhiều năm trường đạt danh hiệu tập thể xuất sắc, nhiều năm được UBND huyện tặng giấy khen.

Cơ sở vật chất của nhà trường phục vụ cho dạy học và phục vụ học sinh nội trú được đầu tư ngày một khang trang.

Đại đa số học sinh ngoan ngoãn có tinh thần đoàn kết giữa các dân tộc trong và ngoài nhà trường, chấp hành khá tốt nội quy nhà trường.

Nhận thức về học tập và nhu cầu học tập của nhân dân đã được nâng lên là điều kiện thuận lợi trong việc huy động HS ra lớp đúng độ tuổi, duy trì và giữ vững phổ cập THCS mức độ 3.

Hội cha mẹ HS, chính quyền địa phương quan tâm phối hợp trong việc huy động HS ra lớp.

2.2. Khó khăn

Cơ sở vật chất chưa đáp ứng kịp thời yêu cầu dạy học cũng như chăm sóc học sinh, phòng học bộ môn còn thiếu, chưa theo chuẩn, phòng làm việc của các tổ CM, thư viện, nhà ăn, nhà bếp còn là nhà tạm, nhà đa năng, nhà công vụ chưa có. Một số thiết bị dạy học đã bị hư hỏng (các máy tính phục vụ dạy học bộ môn tin học), có phòng học chức năng nhưng không có thiết bị như phòng học Ngoại ngữ, phòng âm nhạc. Đầu vào của học sinh chưa đồng đều, một số học sinh trình độ nhận thức còn yếu, vốn tiếng việt chưa nhiều nên ảnh hưởng lớn tới việc tiếp thu kiến thức và nâng cao chất lượng.

Một số giáo viên việc áp dụng phương pháp giảng dạy đặc biệt việc sử dụng các thiết bị hiện đại vào dạy học còn lúng túng, năng lực chuyên môn và hoạt động phong trào còn hạn chế. Công tác chủ nhiệm của một số giáo viên hiệu quả chưa cao, do chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc huy động học sinh ra lớp học.

3. Những thành tích của nhà trường năm học trước :

Danh hiệu thi đua năm học 2023 - 2024

+ Tập thể: Trường đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.

+ Cá nhân:

- CSTĐCS: 4 đ/c

- UBND huyện khen: 13 đ/c

- Lao động tiên tiến: 32/34 đ/c

- Xếp loại viên chức tổng 34 (Không tính BGH): Xuất sắc: 7; hoàn thành tốt: 25;

HTNV: 02 đồng chí

- Xếp loại chuẩn NN:

+ CBQL tổng 03: tốt: 03

+ Giáo viên tổng 27: Tốt 20; Khá: 7.

* Chất lượng giáo dục và đào tạo:

Khối 6,7,8

Lớp	Số số	Nữ	DT	Nữ DT	Kết quả học tập								Kết quả rèn luyện					
					Tốt		Khá		Đạt		CD		Tốt		Khá		Đạt	
					SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ
TT	368	175	361	172	33	9.0	121	32.9	210	57.1	4	1.1	247	67.1	95	25.8	26	7.1
K 6	134	60	132	59	13	9.7	34	25.4	84	62.7	3	2.2	77	57.5	44	32.8	13	9.7
K 7	120	59	118	58	11	9.2	42	35	66	55	1	0.8	77	64.2	37	30.8	6	5.0
K 8	114	56	111	55	9	7.9	45	39.5	60	52.6	0	0.0	93	81.6	14	12.3	7	6.1

Đối với các lớp 9 thực hiện mô hình trường học mới kết quả đạt được:

Nội dung	Khối 9	
Nội dung	Số lượng	Tỷ lệ
1. Xếp loại học tập	100	
- Hoàn thành tốt	9	9
- Hoàn thành	91	91
- Có nội dung chưa hoàn thành	0	0
2. Số học sinh chia theo năng lực	100	
- Tốt	9	9
- Đạt	91	91
- Cần cố gắng	0	0
3. Số học sinh chia theo phẩm chất	100	
- Tốt	74	74
- Đạt	26	26

Nội dung	Khối 9	
- Cần cố gắng	0	0
4. Số học sinh không xếp loại	0	0

Các cuộc thi:

Các cuộc thi	Cấp trường					Cấp huyện				
	TS	Nhất	Nhì	Ba	KK	TS	Nhất	Nhì	Ba	KK
VH lớp 9	11				11	01				1
Olympic L6->L8	35	0	1	3	31	12		1		11
KHKT	4					4		1	1	2
Hội thao	6						6	2	4	
Khởi nghiệp	3									
Văn nghệ	8	1	1	1	5					
Dân vũ, điệu nhảy đường phố	1					1		1		
STTNĐ		0	2	1	2	2				2
Kể chuyện theo sách	12	1	2	3	6					

+ Tỷ lệ chuyển lớp thăng: Đạt 99,1 %.

+ Tỷ lệ TNTHCS: Đạt 100%.

+ Kết quả đỗ vào trường THPT, nội trú là 49/53 HS.

- Đảm bảo tốt an ninh, an toàn trường học không có hiện tượng mất cắp tài sản, hiện tượng bạo lực học đường, tai nạn giao thông, công tác phòng cháy chữa cháy được đảm bảo.

B. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

I. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài

Thực hiện tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp Hành Trung ương khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Nhà trường tiếp tục khẳng định là niềm tin của gia đình và xã hội, làm cho học sinh thích học, thích đi học, mỗi ngày đến trường là một ngày vui, tập trung xây dựng trường học tiên tiến, hiện đại và hội nhập, tích cực chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự cho việc triển khai chương trình Giáo dục phổ thông mới.

Xác định nhiệm vụ, giải pháp huy động các nguồn lực nhằm đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất trường, lớp học; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; nội dung, tài liệu giáo dục địa phương ... để triển khai áp dụng Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn của Huyện Mường Chà theo đúng lộ trình quy định của Quốc hội, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện Mường Chà.

1.1. Thời cơ

Sự hoàn thiện của các văn bản pháp quy về công tác giáo dục.

Chủ trương xã hội hoá giáo dục cũng góp phần tạo nên Nhà trường được phát triển toàn diện.

Phòng giáo dục và đào tạo huyện Mường Chà thường xuyên tổ chức các chuyên đề các cụm, hội thi giáo viên giỏi. Đây cũng là cơ hội tốt cho giáo viên được học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau nhằm nâng cao tay nghề của bản thân.

Ban đại diện CMHS luôn sát cánh và ủng hộ nhiệt tình về mặt tinh thần đối với các phong trào của Nhà trường.

Công nghệ thông tin và các công nghệ khác không ngừng phát triển với các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc quản lý và dạy học ngày càng tốt hơn.

Chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ chính sách cho học sinh vùng khó khăn, người dân tộc ngày càng cải thiện.

Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho Nhà trường.

Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và Nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CTGDPT.

Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương.

Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của Nhà trường (đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục ATGT, các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm ...).

1.2. Thách thức

Giáo dục đối mặt với những thách thức về sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế đòi hỏi phải có nguồn nhân lực chất lượng cao, trong khi nguồn lực quốc gia và khả năng đầu tư cho giáo dục của Nhà nước và phân đông gia đình còn hạn chế.

Chất lượng nguồn nhân lực còn thấp, đặt ra nhiệm vụ nặng nề và thách thức lớn đối với sự phát triển Giáo dục và Đào tạo; khoảng cách giàu nghèo giữa các nhóm dân cư, sự phát triển không đều giữa các địa phương vẫn diễn ra dẫn đến thiếu bình đẳng về cơ hội tiếp cận giáo dục và khoảng cách chất lượng giáo dục giữa các đối tượng người học và địa phương.

Giáo viên, cha mẹ học sinh khó kiểm soát hết các kênh thông tin trên Internet mà học sinh tiếp cận, học sinh dễ bị văn hóa phẩm thâm nhập.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh của Nhà trường

Nhà trường đạt trường kiểm định chất lượng mức độ 2 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, công tác dạy và học thực hiện tốt, do vậy luôn luôn được cấp trên ghi nhận và khen thưởng của các cấp.

Đội ngũ cán bộ giáo viên đa số có năng lực chuyên môn khá tốt, ở các bộ môn đều có giáo viên cốt cán của trường và của ngành, phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần đoàn kết, có ý thức tổ chức kỷ luật, có tinh thần trách nhiệm trong công tác.

Nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, đáp ứng việc dạy hai buổi/ngày. 70% phòng học được trang bị máy chiếu thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

Trường có sân chơi thoáng mát đảm bảo an toàn cho học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

Tỷ lệ giáo viên/lớp đảm bảo theo quy định. 100 % cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo.

Tỷ lệ giáo viên giỏi các cấp chiếm 77,2% trong đó cấp huyện 50,0%, cấp trường 27,2%.

100% cán bộ quản lý và giáo viên hoàn thành nội dung tập huấn chương trình phổ thông 2018, chương trình thay sách giáo khoa lớp 9.

Trường tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo, các tổ chức, Đoàn thể của địa phương. Tạo được mối quan hệ tốt và phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Giáo viên tổng phụ trách đội có năng lực chuyên môn vững vàng, năng động, sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác đội.

Đa số học sinh ngoan, lễ phép, có ý thức tu dưỡng rèn luyện đi học chuyên cần và duy trì tốt sỹ số.

2.2. Điểm yếu

Một bộ phận giáo viên của Nhà trường chưa nắm vững lý luận cũng như kỹ năng dạy học đáp ứng năng lực, phẩm chất người học chưa thực sự quyết tâm đổi mới.

Nội dung dạy học tích hợp có nhiều điểm mới và khó giáo viên còn gặp nhiều lúng túng trong việc tiếp cận và tổ chức dạy học.

Chất lượng đầu vào học sinh khối 6 còn thấp, một số học sinh chưa thông thạo đọc viết và tính toán khó khăn trong việc tổ chức hoạt động dạy học theo hướng phát huy phẩm chất năng lực người học.

Diện tích sân chơi, bãi tập chưa đạt chuẩn theo thông tư 13/BGDĐT-2020.

Trên 50% dân số thuộc hộ nghèo và cận nghèo có hoàn cảnh khó khăn, nhận thức còn hạn chế về tầm quan trọng của giáo dục nên chưa quan tâm sâu sát đến việc học tập của con em.

III. MỤC TIÊU

A. Mục tiêu chung:

1. Mục tiêu chung

- Quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục phổ thông. Thực hiện tốt phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của các cấp bảo đảm trường học an toàn, nâng cao chất lượng giáo dục; Thực hiện tốt nội dung về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học, THCS; thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc, giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học, giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2024-2025 theo các văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT.

- Tiếp tục tăng cường công tác xây dựng và duy trì bền vững nền nếp, kỷ luật-kỷ cương trong việc thực hiện các hoạt động chuyên môn ở nhà trường. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cuộc vận động " Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"; cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”

- Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp theo quy định, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục THCS. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM. Nâng cao hiệu quả bồi dưỡng học sinh giỏi, trong đó chú trọng nâng cao chất lượng tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 năm học 2024-2025.

- Tiếp tục rà soát, quy hoạch mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo yêu cầu triển khai CT GDPT 2018; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ 3; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ.

- Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục; tổ

chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học. Đẩy mạnh công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra theo thẩm quyền.

- Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, tổ chức dạy đủ các môn theo quy định của Bộ GD&ĐT, đúng tiến độ chương trình không cắt xén, dồn ép chương trình; cân đối nội dung dạy học trên lớp, ngoài lớp phù hợp đối tượng học sinh theo hướng tăng cường phẩm chất và năng lực.

- Tiến hành sắp xếp lại số lớp, số học sinh trên lớp đảm bảo số lượng học sinh đúng theo tinh thần chỉ đạo của các cấp, tạo điều kiện thuận lợi về mọi mặt cho học sinh học tập và rèn luyện.

- Tham mưu có hiệu quả các giải pháp huy động và duy trì số lượng học sinh đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch giao. Phối kết hợp với các tổ chức chính trị, các ban ngành đoàn thể trong và ngoài nhà trường huy động tối đa học sinh trong độ tuổi ra lớp, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học, tăng tỉ lệ đi học chuyên cần.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường. Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà. Tham gia đầy đủ và có chất lượng các cuộc thi dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại văn bản số 2087/SGDDĐT-GDTrH, ngày 22/10/2018. Tổ chức và động viên học sinh khối 8,9 tích cực tham gia hoạt động NCKH và Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học theo hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực; Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, các cuộc thi, hội thi, hội thao; Triển khai văn bản Bộ, của Sở, Phòng GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh; Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

- Chú trọng nâng cao hiệu quả chất lượng dạy học tiếng Anh và Tin học.

- Thực hiện có hiệu quả giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh, tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức của phụ huynh học sinh, học sinh và các tầng lớp nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông trên địa bàn. Xây dựng đội giáo viên cốt cán làm nòng cốt cho các đợt tập huấn, bồi dưỡng giáo viên phụ trách công tác giáo dục hướng

nghiệp, định hướng phân luồng học sinh. Từng bước xây dựng và đưa công tác giáo dục hướng nghiệp hướng tới phương thức giáo dục hướng nghiệp tiên tiến.

- Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục: Tổ chức và thực hiện hiệu quả Kế hoạch của Phòng GD&ĐT về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán tất cả các môn học; tăng cường vai trò nòng cốt, chủ động, tích cực trong tham mưu và tổ chức triển khai chuyên môn trong nhà trường và tham gia các hoạt động chuyên môn cấp huyện, cụm và trường. Phát huy hiệu quả giáo viên dạy đạt giáo viên giỏi các cấp trong công tác nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ của nhà trường. Phân công và bố trí sắp xếp đội ngũ đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu, trú trọng nâng cao trách nhiệm của cán bộ tư vấn giáo dục trong nhà trường. Tham gia đầy đủ, có hiệu quả chuyên đề trường, cụm, huyện.

- Đổi mới công tác quản lý giáo dục, quản trị nhà trường: Khuyến khích đội ngũ chủ động, sáng tạo trong phát triển chương trình dạy và học. Thường xuyên quan tâm đến tầm nhìn sứ mạng, tạo giá trị, xây dựng và thực hiện các chương trình hành động phát triển nhà trường, tự chủ và tự chịu trách nhiệm về các vấn đề cơ bản như: Xây dựng các mục tiêu kế hoạch, tổ chức, dạy học và giáo dục, tài chính và tài sản, huy động các nguồn lực cộng đồng.... Chú trọng tạo dựng phong cách lãnh đạo dân chủ, công bằng và có trách nhiệm của Chi bộ, Ban giám hiệu; các tổ chức, đoàn thể. Thường xuyên kiểm tra rút ra các bài học kinh nghiệm về công tác quản lý và hoạt động dạy học phân đầu hướng tới môi trường giáo dục phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Thực hiện công khai theo Thông thư 36/2017/TT-BGDĐT đúng quy chế đảm bảo theo quy định; tăng cường kiến thức và kỹ năng cho học sinh theo đúng hướng dẫn, chỉ đạo hiện hành của Sở, Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và truyền thông trong tổ chức quản lý; thường xuyên xây dựng mối liên hệ, nâng cao hiệu quả hoạt động phối kết hợp giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng trong việc giáo dục học sinh. Nâng cao chất lượng và sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin điện tử quản lý các phần mềm và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống. Tham gia có chất lượng và hiệu quả các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý giáo dục bằng hình thức trực tuyến do các cấp, ngành tổ chức.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; Phối hợp thường xuyên với Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011;

- Duy trì kết quả Phổ cập giáo dục theo tinh thần chỉ đạo các văn bản của các cấp và thực hiện tốt công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT về Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Tăng cường công tác tuyên truyền và chuẩn bị các điều kiện để thực hiện

Chương trình giáo dục phổ thông mới: Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Tổ chức biểu dương kịp thời gương người tốt, việc tốt, tập thể, cá nhân có thành tích cao trong việc thực hiện truyền thông về giáo dục. Tiếp nhận thông tin phản ánh từ người dân, tiến hành xử lý, giải quyết kịp thời, góp phần giải quyết dứt điểm những thắc mắc về các hoạt động giáo dục và Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Đẩy mạnh công tác thi đua, khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục. Phát động các thi đua gắn với các ngày lễ lớn, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu thi đua một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục. Tổ chức và triển khai quy trình đăng ký thi đua, lập hồ sơ xét duyệt, công nhận và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua đảm bảo chỉ tiêu phấn đấu và đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo đầy đủ, đảm bảo chính xác và đúng thời hạn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Thực hiện chương trình môn học

1.1. Kế hoạch thời gian năm học

Theo Quyết định số 2045/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Số 6779/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện Mường Chà về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện Mường Chà.

* Học kỳ 1: Từ ngày 6/9/2024 -> 15/01/2025.

* Học kỳ 2: Từ ngày 16/01/2025 -> 24/5/2025.

* Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.

1.2. Chương trình chi tiết các môn học

TT	Môn học	Số tiết học từng			Số tiết học từng			Số tiết học từng			Số tiết học từng		
		Môn của lớp 6			Môn của lớp 7			Môn của lớp 8			Môn của lớp 9		
		HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN
1	HĐTN-HN (dưới cờ)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
2	HĐTN-HN (SHL)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
3	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140

4	KHTN(L)	15	40	55	24	19	43	36	11	47	24	18	42
5	KHTN(H)	27	0	27	48	0	48	34	0	34	18	29	57
6	KHTN(Si)	30	28	58	0	49	49	2	57	59	20	21	41
7	Văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
8	LS&ĐL(Sử)	27	25	52	27	25	52	27	26	53	27	26	53
9	LS&ĐL(Địa)	27	26	53	27	26	53	27	25	52	27	25	52
10	Tiếng Anh	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
11	Tin	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
12	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
13	CN	18	17	35	18	17	35	35	17	52	35	17	52
14	NT(MT)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
15	NT(AN)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
16	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
17	GDĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
18	HĐTN-HN (CĐ)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
19	PĐT	10	10	20	10	10	20	15	15	30	15	15	30
20	PĐV	10	10	20	10	10	20	15	15	30	15	15	30
21	PĐN	10	10	20	10	10	20	15	15	30	15	15	30
Tổng		552	523	1075	552	523	1075	569	523	1092	569	523	1092
Số tiết/tuần (cả năm học)		1075/35 tuần = 30,7 tiết			1075/35 tuần = 30,7 tiết			1092/35 tuần = 31,2 tiết			1092/35 tuần = 31,2 tiết		

1.3. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

* *Câu lạc bộ thể thao*

Tổ chức câu lạc bộ bóng đá, đá cầu, cầu lông, cờ vua, bóng bàn.

Hình thức tổ chức: Học sinh luyện tập vào buổi chiều theo lịch của nhà trường.

Tổ chức cho các em thi giao lưu với nhau trong câu lạc bộ.

*** Câu lạc bộ MT, âm nhạc**

Tổ chức câu lạc bộ môn MT và âm nhạc.

Hình thức tổ chức: Học sinh luyện tập vào buổi chiều theo lịch của nhà trường.

Tổ chức cho các em thi giao lưu với nhau trong câu lạc bộ.

*** Câu lạc bộ Tiếng Anh**

Hình thức tổ chức: Tổ chức giao lưu bằng tiếng anh giữa các HS vào cuối tháng.

Tổ chức cho các em thi thuyết trình với nhau trong câu lạc bộ.

2. Các hoạt động giáo dục

2.1. Công tác tư tưởng, chính trị

2.1.1. Nhiệm vụ:

- Tăng cường giáo dục, tuyên truyền các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và của ngành giáo dục. Đặc biệt tuyên truyền luật an ninh mạng được quốc Hội XIV, thông qua ngày 12/6/2018, có hiệu lực ngày 1/1/2019.

- Tập trung triển khai Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.

- Triển khai và thực hiện công văn số 976/KH-PGDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2024-2025.

2.1.2. Chỉ tiêu:

100% cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh có tư tưởng lập trường vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt. Chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.

100% học tập và quán triệt Chỉ thị, Nghị quyết các cấp, nội quy quy chế. Không có cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh vi phạm các tệ nạn xã hội.

2.1.3. Giải pháp:

Tổ chức quán triệt học tập và triển khai kịp thời Nghị quyết của Đảng các văn bản, Chỉ thị của các cấp tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tăng cường xây dựng khối đoàn kết trong và ngoài nhà trường, nêu cao tinh thần phê bình và tự phê bình tạo sự công bằng dân chủ trong cơ quan. Thực hiện tốt qui chế dân chủ trong trường học.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 8/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo 15/5/2016. Về triển khai chỉ thị số 05-CT/TW; Thực hiện chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 vào các môn học. Sử dụng tài liệu “Bác Hồ” và những bài học đạo đức, lối sống dành cho HS phổ thông trong các

hoạt động dạy học, học và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Đẩy mạnh tuyên truyền việc học tập và làm theo Bác gắn với kỷ niệm các ngày lễ lớn và những sự kiện chính trị quan trọng của đất nước. Nội dung tuyên truyền được lồng ghép vào các cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; Lồng ghép việc giáo dục tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ, về công tác phòng chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường; phòng chống bạo lực học đường.

+ Làm tốt công tác tuyên truyền, lôi cuốn GV, NV, HS tham gia nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và học sinh về lý tưởng, mục đích sống, trách nhiệm với bản thân, gia đình, xã hội. Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, các chuyên đề phổ biến, giáo dục pháp luật, cuộc thi kể chuyện về Bác Hồ, Hội thi văn nghệ...

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, quán triệt của các nội dung Nghị quyết số 04-NQ/TW, đưa nội dung vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hằng năm; ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái, “ tự chuyển biết” “ tự suy thoái”, tình trạng quan liêu, vô cảm trước khó khăn..., làm tốt công tác nêu gương người tốt, việc tốt và khen thưởng, kỷ luật.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 08-CT/TU, ngày 30/3/2017 của tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ, lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh.

Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ nhà giáo trong công tác giáo dục đạo đức học sinh, nêu cao tư tưởng yêu nghề, tận tụy, gương mẫu, tạo tâm lý phấn khởi, yên tâm công tác. Phát huy sự năng động sáng tạo của đội ngũ cán bộ, nhà giáo trong việc tiếp cận các nội dung mới.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tinh giảm biên chế gắn với cải cách công vụ; thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

Tiếp tục thực hiện đề án “tăng cường quản lý, giáo dục chính trị, tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025”. Ngăn chặn các hoạt động văn hóa thiếu lành mạnh, chia sẻ, bình luận, các thông tin sai trái lệch lạc, các hình ảnh phản cảm trên mạng xã hội, trên các trang Website phản động, gây tác động tiêu cực đến nhận thức, tư tưởng, tình cảm của đội ngũ cán bộ, nhà giáo, người lao động, học sinh làm giảm sút niềm tin trong nhân dân về hình ảnh và nhân cách nhà giáo.

Tăng cường công tác nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng cán bộ công chức, viên chức và các em HS để nắm bắt tâm tư, tình cảm, giải quyết các nhu cầu và

nguyện vọng chính đáng của thế hệ trẻ và xử lý kịp thời những vấn đề khó, bức xúc.

Tổ chức thực hiện tốt các Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ xã Huổi Lèng khoá XXI, Đại hội Đảng bộ huyện Mường Chà khóa XX, Đại hội Đảng bộ Tỉnh Điện Biên lần thứ XIV. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt đường lối chủ trương chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước. Tổ chức tốt 4 đợt thi đua trong năm học.

Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Luật giáo dục, Điều lệ trường Trung học, qui chế dân chủ, qui chế cơ quan và nghị quyết 32/2007/ NQ-CP của Chính phủ. Các Chỉ thị, văn bản hướng dẫn của các cấp về nhiệm vụ trọng tâm công tác giáo dục từ năm học 2024-2025.

Tiếp tục tăng cường kỷ cương các nề nếp trong nhà trường, xây dựng đoàn kết nội bộ trong trường học.

Tổ chức cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh học tập và tuyên truyền và ký cam kết không vi phạm các "tệ nạn xã hội" và trật tự an toàn giao thông, an ninh trật tự Quy chế văn hóa tại công sở, cơ quan; nội quy nhà trường; Điều lệ trường phổ thông...

Tổ chức các buổi sinh hoạt chính trị để tăng cường hiểu biết cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh, giáo dục truyền thống nhà trường.

Dạy học tích hợp các môn học giáo dục công dân, văn học, lịch sử ... về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Tuyên truyền sâu rộng, kịp thời những nội dung có liên quan tới CMHS, nhân dân các dân tộc, phối kết hợp tốt trong chỉ đạo và thực hiện.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tuyên dương, vinh danh các tấm gương thầy cô giáo và các em HS tiêu biểu trong công tác giáo dục và trong học tập, rèn luyện, các hành động đẹp cao cả, gương người tốt việc tốt trong học sinh.

Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, động viên kịp thời và nhắc nhở kịp thời các cá nhân, tập thể vi phạm.

Tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

2.2. Công tác tổ chức thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua, khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

2.2.1. Nhiệm vụ:

Tổ chức các phong trào thi đua theo công văn Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục. Khuyến khích các đơn vị có nhiều sáng tạo, có mô hình đổi mới, vượt lên khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tổ chức quy trình triển khai, lập hồ sơ xét duyệt, công nhận và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua đảm bảo đúng quy định.

Nhằm khích lệ, động viên, khuyến khích tập thể, cá nhân hăng hái lập thành tích trong thực hiện những nhiệm vụ được giao. Khuyến khích những có nhiều sáng tạo, có mô hình đổi mới, vượt lên khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Đánh giá thi đua bảo đảm công bằng, dân chủ, khách quan đúng người, đúng việc. Kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

Chấp hành chế độ báo cáo đầy đủ, đảm bảo chính xác và đúng thời hạn theo hướng dẫn riêng về công tác báo cáo, thống kê.

2.2.2. Chỉ tiêu:

- 100 % cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện học tập và sáng tạo các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

- Tập thể:

+ Đạt danh hiệu tập thể LĐTT, tập thể LĐXS, đề nghị UBND tỉnh tặng danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.

+ Lớp tiên tiến: 4/12 lớp.

- Cá nhân:

+ Chiến sỹ thi đua cơ sở: 4 đồng chí.

+ Lao động tiên tiến: 34 đồng chí.

+ SGD tỉnh khen: 1 đồng chí; UBND tỉnh tặng bằng khen: 02 đồng chí.

+ UBND huyện khen: 13 đồng chí.

+ Học sinh đạt danh hiệu "Học sinh giỏi": 8,8 % (43/490HS).

+ Học sinh đạt danh hiệu "Học sinh tiên tiến": 33,9 % (166/490)HS.

- Danh sách CBGV đăng ký viết sáng kiến:

STT	Họ và tên	Tên sáng kiến/đề tài khoa học	Lĩnh vực(quản lý/ Chuyên môn
1	Cao Thị Oanh	Một số giải pháp dạy các loại câu hỏi trong chương trình tiếng Anh THCS	Chuyên môn
2	Trang Thị Tâm	Nâng cao chất lượng giáo dục phẩm chất cho học sinh ở trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ	Chuyên môn
3	Đỗ Ngọc Quỳnh	Một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng HS giỏi môn KHTN lớp 9	

		tại trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ	
4	Bùi Văn Thắng	Một số giải pháp giúp học sinh lớp 7 và lớp 8 có thể đọc được tên nguyên tố hóa học cơ bản theo chương trình GDPT 2018 ở trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ, huyện Mường Chà, tỉnh Điện Biên	Chuyên môn
5	Phạm Thị Thắm	Một số giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy môn toán 6	Chuyên môn
6	Nguyễn Thế Hưng	Một số giải pháp tạo hứng thú cho học sinh phân môn hình học lớp 8	Chuyên môn
7	Hoàng Thị Thanh Dung	Hướng dẫn giải các dạng bài tập nhận biết vô cơ trong chương trình hóa học THCS	Chuyên môn
8	Sùng Thị Vàng	Ứng dụng sơ đồ tư duy trong hoạt động củng cố bài học KHTN6	Chuyên môn
9	Nguyễn Thị Thu Hà	Một số giải pháp tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo định hướng phát triển năng lực học sinh.	Chuyên môn
10	Lò Thị Hường	Giải pháp lồng ghép giáo dục những giá trị đạo đức và lối sống tích cực cho học sinh lớp 8 trong công tác chủ nhiệm	Chuyên môn
11	Nguyễn Thị Minh Tâm	Rèn Kỹ năng đọc hiểu ngữ liệu ngoài chương trình môn ngữ văn cho học sinh THCS	Chuyên môn
12	Đàm Thị Ngọc	Một số biện pháp giáo dục bảo vệ môi trường ở trường trung học cơ sở ...	Chuyên môn
13	Lò Thị Nga	Giải pháp phát triển năng lực tự học cho học sinh khi giảng dạy môn Ngữ văn 6 tại trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ”	Chuyên môn
14	Nguyễn Văn Cường	Sử dụng tài liệu văn học trong dạy học lịch sử Việt Nam ở lớp 9	Chuyên môn
15	Vũ Văn Chiêu	Đổi mới các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh trong dạy học môn Lịch sử Lớp 6	Chuyên môn
16	Hồ A Mua	Đa dạng hóa các hoạt khởi động nhằm tạo	Chuyên môn

		hứng thú học tập và nâng cao chất lượng trong môn Địa lí lớp 6	
17	Lê Xuân Thìn	Bồi dưỡng học sinh năng khiếu môn Đá Cầu của trường phổ thông dân tộc bán trú THCS Ma Thi Hồ.	Chuyên môn
18	Nguyễn Thúy Quyên	một số giải pháp để làm tốt việc ra đề kiểm tra đánh giá môn ngữ văn cấp THCS tránh dùng ngữ liệu trong SGK.	Chuyên môn
19	Trần Đình Công	Một số giải pháp phân luồng và phát triển năng lực HS lớp 9 trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ	Chuyên môn
20	Nguyễn Thị Nhung	“Một số biện pháp nâng cao chất lượng đội ngũ Ban chỉ huy Đội”	Chuyên môn
21	Trần Quang Thực	Một số biện pháp nâng cao hiệu quả giáo dục kĩ năng sống cho học sinh trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ	Chuyên môn
22	Lường Văn Dương	Kinh nghiệm dạy ngữ âm cho HS lớp 6 chương trình GDPT 2018, trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ	Chuyên môn

2.2.3. Giải pháp:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các cuộc vận động “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và “Mỗi thầy giáo cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; “Dân chủ - kỷ cương - tình thương - trách nhiệm” và Phong trào thi đua 2 tốt “ Học tốt dạy tốt” ; “ Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”; “Lao động- Sáng tạo”. Mỗi cá nhân nêu cao nhận thức về các cuộc vận động và phong trào thi đua và biến từ nhận thức sang hành động, từng bước chuyển từ "học tập" sang "làm theo" với những công việc cụ thể, thường xuyên, hằng ngày.

Chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, luôn luôn đoàn kết thương yêu giúp đỡ nhau. Đặc biệt các thầy cô giáo phải luôn luôn tu dưỡng rèn luyện về phẩm chất chính trị, đạo đức nhà giáo là tấm gương mẫu mực để cho các em học tập và noi gương theo.

Xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua gắn với chức năng nhiệm vụ của mỗi người với từng cuộc vận động của các cá nhân.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong mọi công việc. Thực hiện phong trào thi đua dạy tốt, học tốt; Lao động - Sáng tạo trong đổi mới xây dựng chương trình phù hợp với đối tượng học sinh để phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh, tích cực

đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá. Đẩy mạnh UDCNTT trong công tác quản lý, chỉ đạo, giảng dạy và học tập.

Thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng.

Thống nhất quy chế xếp loại thi đua cho cá nhân và tập thể.

Tổ chức tốt 4 đợt thi đua với nội dung chủ đề thi đua cụ thể. Tổ chức tốt các phong trào Thi đua: " Dạy tốt, Học tốt, phục vụ tốt", "Giỏi việc trường, đảm việc nhà". Các cuộc vận động: " Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", cuộc vận động " “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” vận dụng sáng tạo gắn với nhiệm vụ của nhà trường trong năm học 2024 -2025.

Đợt thi đua 1: Từ 5/9/2024 -> 20/11/2024: Chủ đề "Thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm quốc khánh nước Cộng Hòa Xã Hội chủ nghĩa Việt Nam 2/9, ngày khai giảng năm học mới 5/9. Nhà giáo Việt Nam 20/11".

Đợt thi đua 2: Từ 21/11/2024 -> 15/01/2025: Chủ đề "Thi đua lập thành tích chào mừng ngày ngày giáo Việt Nam 20/11; ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 và chào mừng năm mới".

Đợt thi đua 3: Từ 16/01/2025 đến 26/3: Chủ đề "Thành lập đoàn TNCS HCM (26/3/1941-26/3/2025) ".

Đợt thi đua 4: Từ 26/3/2025-> 25/5/2025: Chủ đề: "Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thống nhất đất nước 30/4, sinh nhật Bác 19/5; 71 năm chiến thắng lịch sử Điện biên phủ 7/5; 84 năm thành lập Đội thiếu niên tiền Phong Hồ Chí Minh (15/5/1941- 15/5/2025)".

Tổ chức phát động, có sơ kết, tổng kết để khen thưởng sau mỗi đợt thi đua, đặc biệt phát động toàn trường thi đua lập thành tích chào mừng các ngày Lễ lớn và những sự kiện chính trị quan trọng của dân tộc, của địa phương trong năm. Đánh giá thi đua, chính xác công bằng, khách quan. Làm tốt công tác khen thưởng, kỷ luật, kiên quyết xử lý nghiêm các vi phạm.

2.3. Quy mô trường, lớp, huy động và duy trì số lượng

2.3.1. Nhiệm vụ:

Huy động và duy trì số lượng học sinh đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch giao. Tổ chức triển khai kế hoạch huy động tối đa học sinh trong độ tuổi ra lớp. Thường xuyên kiểm tra theo dõi số lượng học sinh ra lớp, huy động học sinh nghỉ, bỏ học ra lớp đảm bảo chỉ tiêu giao

2.3.2. Chỉ tiêu:

Khối	Kế hoạch giao		Thực hiện			Duy trì đến cuối năm			Chuyển lớp -	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Đạt%	Số lớp	Số HS	Đạt %	Số HS	Đạt%
6	3	121	3	133	109,9	3	133	109,9	133	100
7	3	127	3	132	103,9	3	132	103,9	132	100

8	3	114	3	119	104,3	3	119	104,3	119	100
9	3	107	3	106	99	3	106	99	106	100
Tổng	12	469	12	490	104,4	12	490	104,4	490	100

2.3.3. Giải pháp:

- Tham mưu tốt với cấp ủy chính quyền địa phương làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục. Phối kết hợp với hội phụ huynh học sinh, trường bản làm tốt công tác tuyên truyền vận động học sinh đi học đều, tích cực trong học tập. Duy trì giữ vững các tiêu chí chuẩn PCGDTHCS mức độ 3 bằng cách làm tốt công tác huy động, duy trì sĩ số, quan tâm đến chất lượng học sinh, chống lưu ban, bỏ học. Giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm lớp.

- Tổ chức tốt việc điều tra số liệu, cập nhật thông tin. Phối kết hợp với các đoàn thể trong nhà trường làm tốt công tác huy động triệt để số học sinh trong độ tuổi ra lớp và duy trì sĩ số đến cuối năm; kịp thời nắm bắt thông tin những trường hợp học sinh đi học không chuyên cần để có biện pháp huy động.

- Giao số lượng học sinh từng lớp cho giáo viên chủ nhiệm, nhóm điều tra, thường xuyên kiểm tra sĩ số học sinh để nắm bắt tình hình.

- Giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, nắm bắt hoàn cảnh gia đình của từng học sinh để có giải pháp hỗ trợ kịp thời những học sinh hoàn cảnh quá khó khăn.

Tổ chức các hoạt động trò chơi trong các tiết học tạo cho học sinh sự thoải mái giúp học sinh học tập tốt hơn và thu hút học sinh đến trường.

2.4. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và thư viện

2.4.1. Nhiệm vụ:

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đồng thời lưu ý thêm một số nội dung sau:

Đối với việc bố trí dạy học các môn học, hoạt động giáo dục:

Nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học. Đối với các môn học, bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường, không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của môn học đều ở tất cả các tuần; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho cả năm học hoặc ít nhất cho từng học kì, bảo đảm số tiết/tuần theo quy định dành cho mỗi giáo viên.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động nào phải có năng lực chuyên môn phù hợp với nội dung hoạt động đó. Giáo viên được phân

công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành. Việc xây dựng các tổ hợp 4 môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn ở lớp 10 bảo đảm vừa đáp ứng theo nguyện vọng của học sinh vừa sử dụng đầy đủ, hiệu quả đội ngũ giáo viên của nhà trường; tổ chức tư vấn và cho học sinh đăng kí, lựa chọn các tổ hợp do nhà trường xây dựng đảm bảo khoa học, công khai, minh bạch.

Trong quá trình tổ chức thực hiện cần linh hoạt, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

2.4.2. Chỉ tiêu:

Có đủ 100% giáo viên đảm bảo đủ số lượng và chất lượng giảng dạy.

Đảm bảo tốt cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, và sách tham khảo phục vụ công tác dạy và học.

Khai thác hiệu quả các phòng học chức năng.

2.4.3. Giải pháp:

Làm tốt công tác tham mưu cho chính quyền địa phương, Phòng giáo dục để mở rộng thêm quỹ đất, các phòng học chức năng...và có đủ đội ngũ giáo viên, đáp ứng yêu cầu dạy và học của nhà trường.

Rà soát và đề nghị với Phòng giáo dục mua bổ sung và mua các thiết bị, sách giáo khoa, sách tham khảo đầy đủ để đáp ứng công tác dạy và học.

Phân công lao động phù hợp đội ngũ giáo viên phù hợp để giảng dạy các môn học của nhà trường, phát huy năng lực sở trường của từng đồng chí.

2.5. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, các cuộc thi, hội thi, hội thao.

2.5.1. Nhiệm vụ:

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo văn bản số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp "Bàn tay nặn bột" và các phương pháp dạy học tích cực khác; đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, đổi mới đánh giá giờ dạy của giáo viên theo văn bản số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

Thường xuyên tổ chức hoạt động dự giờ nhằm rút kinh nghiệm để hoàn thiện các chuyên đề, tiến trình dạy học và phương pháp tổ chức hoạt động dạy theo hướng tăng cường năng lực và phẩm chất học sinh. Số tiết dự giờ của cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn ít nhất là 14 tiết/1 kỳ, đối với giáo viên ít nhất 8 tiết/1 kỳ.

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn dữ liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Thực hiện tốt dạy học tích hợp và liên môn trong các môn học với các môn khoa học tự nhiên, khoa học xã hội...

Tổ chức giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục ở những môn học liên quan. Tiếp tục tổ chức thực hiện các cuộc thi, Hội thi, Hội thao các giải thi đấu TDTT dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo hướng dẫn phòng GDĐT. Tổ chức và động viên học sinh tích cực tham gia hoạt động NCKH và Cuộc thi KHKT cấp cơ sở học sinh trung học. Nâng cao chất lượng ôn tập, ôn thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9, Olympic 6,7,8 theo kế hoạch phòng GDĐT. Tiếp tục thực hiện văn bản số 2347/SGDĐT-GDTrH ngày 02/11/2020 của Sở GDĐT về việc nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn cấp trung học.

2.5.2. Chỉ tiêu:

100 % giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo đặc trưng của từng môn học.

100% giáo viên xây dựng tốt kế hoạch bài dạy, chú trọng tích hợp khoa học- công nghệ- kỹ thuật, toán. Dạy học tích hợp và liên môn trong các môn học.

Các hội thi: Tổ chức tốt và tham gia các Hội thi do nhà trường và các cấp tổ chức văn hóa.

Các cuộc thi	Cấp trường					Cấp huyện					Cấp tỉnh
	TS	Nhất	Nhì	Ba	KK	TS	Nhất	Nhì	Ba	KK	
VH lớp 9	15	1	1	2	11	8			2	6	1
Olympic L6->L8	45	4	4	8	33	20		2	6	12	

Olimpic TA	10			2	8	4				4	1
Tổng	70	5	5	12	52	32		2	8	22	2
Các cuộc thi khác											
KHKT	6		1	1	4	4		1	1	2	1
Hội thao	12					8	1	2	5		1
Khởi nghiệp	3					1					
STTND	6	1	1	1	3	4	1	1	1	1	1
Tổng	27	1	2	2	7	17	2	4	7	3	3

+ Giảng dạy: 26 giáo viên đạt GVĐG cấp trường trong đó 15 GV đạt GVĐG cấp huyện, 02GV đạt GV dạy giỏi cấp tỉnh(bảo lưu).

+ Hồ sơ: 100 % bộ HS xếp loại tốt, hồ sơ các tổ, các đoàn thể xếp loại tốt.

2.5.3. Giải pháp:

Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do các cấp tổ chức, đặc biệt là tham gia bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tổ chức tốt các Hội thi cấp trường như thi HSG các môn văn hóa lớp 9, Olympic lớp 6, 7, 8; cuộc thi KHKT... lựa chọn học sinh và giáo viên tham gia bồi dưỡng thi các cấp.

Giao chỉ tiêu cho từng tổ, từng giáo viên về các cuộc thi.

Chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch ôn thi HSG ngay từ lớp 6 để tạo nguồn.

Bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên để tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện và cấp tỉnh.

Tổ chức tốt sinh hoạt chuyên môn trường, cụm trường để tháo gỡ những khó khăn cho giáo viên trong công tác chuyên môn cũng như trong các Hội thi.

Làm tốt công tác thi đua khen thưởng kịp thời cho giáo viên và học sinh có thành tích xuất sắc trong các Hội thi.

2.6. Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá học sinh

2.6.1. Nhiệm vụ:

Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc văn bản của Bộ GDĐT: số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo ma trận và bản đặc tả; số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Chuyên môn nhà trường chỉ đạo GV tổ/nhóm chuyên môn khuyến khích giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Môn Ngữ văn khối lớp 6,7 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Văn bản số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT; khuyến khích các nhà trường vận dụng kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn lớp 8,9 theo hướng dẫn tại Văn bản này; khuyến khích các nhà trường vận dụng kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn lớp 8,9 theo hướng dẫn tại Văn bản này. Môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng của Bộ GDĐT về tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến, xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chuyên môn và giáo viên trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Đối với kiểm tra học kỳ, nhà trường chủ động ra đề và tổ chức kiểm tra các môn học trừ các môn PGD ra đề (nếu có).

2.6.2. Chỉ tiêu:

100% các môn học thực hiện tốt đổi mới, kiểm tra đánh giá học sinh, chú trọng môn Ngữ văn và môn lịch sử.

100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng tập huấn ma trận đề kiểm tra và bản đặc tả.

2.6.3. Giải pháp:

Làm tốt công tác triển khai, quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới phương pháp, công tác kiểm tra đánh giá

Tham gia tốt các buổi tập huấn do các cấp tổ chức về đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá học sinh.

Tổ chức tốt sinh hoạt tổ chuyên môn về biên soạn đề kiểm tra và bản đặc tả và đánh giá các môn.

Quản lý, chỉ đạo tốt kiểm tra đánh giá thường xuyên, giữa kỳ và học kỳ đúng quy trình bảo đảm đánh giá học sinh thực chất, khách quan và đúng năng lực, phẩm chất của HS.

Chăm thanh tra bài kiểm tra và đánh giá thẩm định đề kiểm tra và lưu đề và bài kiểm tra học sinh theo đúng quy định.

2.7. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

2.7.1. Nhiệm vụ:

- Xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn, STEM, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương

- Thực hiện các phương pháp, hình thức dạy học, giáo dục phù hợp, dạy học tích hợp, phân hóa, tích cực hoá hoạt động của học sinh theo hướng phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực học sinh, ứng dụng công nghệ mới trong dạy học, giáo dục.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, giáo dục học sinh theo yêu cầu phát triển phẩm chất và năng lực; sử dụng kết quả đánh giá một cách phù hợp để theo dõi tiến bộ của học sinh và điều chỉnh phương pháp, hình thức dạy học, giáo dục;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (theo chuyên đề, theo hướng nghiên cứu bài học...): Sinh hoạt chuyên môn thường xuyên; sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề.

- Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục và tổ chức thực hiện hiệu quả. Quản lý việc thực hiện chương trình, xây dựng nề nếp dạy học trong nhà trường.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên và tạo sự đồng thuận giữa giáo viên và học sinh trong nhà trường trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra và đánh giá học sinh. Trên cơ sở đó nhà trường thực hiện tốt hoạt động giáo dục đào tạo, đánh giá học sinh, tạo điều kiện tốt cho công tác phân luồng và hướng nghiệp trong trường THCS.

- Huy động các nguồn lực nhằm phát triển cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục và các phương tiện giảng dạy hiện đại đáp ứng nhu cầu dạy học

2.7.2. Chỉ tiêu về chất lượng giáo dục:

+ Thực hiện sinh hoạt chuyên môn trường 01 lần / tháng

+ Thực hiện sinh hoạt chuyên môn tổ 02 lần/tháng.

+ Sinh hoạt chuyên đề:

T T	Người thực hiện	Lớp	Môn	Nội dung	Tháng	Tổ
1	Nguyễn Thị Thu Hà	9	Toán	Bất phương trình	11	KHTN
2	Hoàng Thị Thanh Dung	9	Hoá	Muối	1	KHTN

			học			
3	Vũ Văn Chiêu	9	LS&DL	Việt nam trong những năm 1976-1991	2	KHXXH
4	Nguyễn Thị Minh Tâm	8	Văn	Văn bản 2: Lặng lẽ Sa Pa	1	KHXXH
5	Nguyễn Thành Đô	6	Tin	Các cấu trúc điều khiển môn tin	3	Tổng hợp
6	Nguyễn Đăng Hùng	9	GDTC	Củng cố kỹ thuật xuất phát và tăng tốc độ sau xuất phát	11	Tổng hợp

- Hoạt động trải nghiệm, GD Stem trong năm học.

Khối	Môn	Tiết	Tên chủ đề
6	KHTN(sinh)	68	Thực hành: Làm sữa chua và quan sát vi khuẩn
9	KHTN (Hóa)	131	Khai thác đá vôi. Công nghiệp silicate
6	Toán	25,26 36	tám thiệp và phòng học của em trung điểm của đoạn thẳng
7	Toán	19-20	Các trường hợp bằng nhau của tam giác vuông
8	Toán	12	Hình thoi - Hình vuông
8	Toán	30	Hai tam giác đồng dạng

+ Tham gia sinh hoạt chuyên đề cấp cụm, phòng theo kế hoạch.

Chất lượng 02 mặt giáo dục:

Khối	TS	Kết quả học tập				Kết quả rèn luyện			
		Tốt	Khá	Đạt	CD	Tốt	Khá	Đạt	CD
6	133	11	45	75	2	90	37	6	0
7	132	11	45	75	1	92	33	7	0
8	118	11	38	68	1	81	31	6	0
9	107	10	38	59	0	78	23	6	0
Tổng	490	43	166	277	4	341	124	25	0
Tỷ lệ		8.8	33.9	56.5	0.8	69.6	25.3	5.1	0

- + Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp, không có học sinh bỏ học.
- + Điền thi tuyển lớp 10: Môn Văn: 4,5; Môn Toán: 4 điểm; Môn Tiếng Anh: 4 điểm.
- + Học sinh đạt danh hiệu "Học sinh xuất sắc, giỏi": 8,8%.
- + Phân đầu: Cấp trường: 70 giải; cấp huyện 32 giải; cấp tỉnh: 02 giải.
- + 100% học sinh lớp 9 TN THCS.
- + 73 % HS học lớp 9 tham gia thi tuyển vào lớp 10 THPT hoặc tương đương và đỗ vào lớp 10 đạt 70%.
- + Huy động HS HTCTTH ra lớp 6 đạt 100%; Tỉ lệ HS 11 đến 14 tuổi học THCS đạt 98,7%; tỉ lệ từ 15 đến 18 tuổi học THPT, học nghề đạt 75,5 %.
- + Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 98% trở lên học sinh tham gia và đạt kết quả khá, tốt.
- + Tổ chức được 4 hoạt động giáo dục kỹ năng sống/năm học, đảm bảo 100% học sinh cần được hỗ trợ được nhà trường đáp ứng.

2.7.3. Giải pháp

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm.
- Tăng cường sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Khuyến khích giáo viên bộ môn tham dự sinh hoạt chuyên môn trao đổi qua diễn đàn trên mạng tại trang *truonghocketnoi.....*
- Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp trong năm học 2024-2025; đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Thực hiện ký duyệt hồ sơ điện tử theo quy định.
- Tổ chức GV Sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá HS .Tổ chức quản lý các hoạt động chuyên môn của tổ theo công văn số 5555/BGDDT-GDTrH ngày 8/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn qua mạng qua trang “Trường học kết nối”
- Chỉ đạo, quản lý việc lập kế hoạch của tổ chuyên môn và các GV. Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu, yêu cầu về chất lượng bộ môn và công tác bồi dưỡng đội ngũ, chất lượng HSG để các tổ chuyên môn trao đổi và xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, cá nhân.
- Nhà trường cụ thể hoá các đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, nhiệm vụ của ngành, của cấp học, các chỉ thị, kế hoạch của địa phương, của nhà trường đến toàn thể cán bộ, GV, học sinh bằng những công việc cụ thể. Đánh giá đúng chất lượng dạy học của nhà trường, làm tốt công tác thi đua, khen

thường, kỷ luật, không che dấu khuyết điểm, không mắc “bệnh thành tích trong giáo dục và tiêu cực trong thi cử”.

- Kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện chương trình giảng dạy tới các tổ, nhóm chuyên môn và các GV theo từng phần, từng tháng qua hệ thống theo dõi như đối chiếu tiến trình dạy trên lớp (qua sổ ghi đầu bài) với kế hoạch cá nhân, lịch báo giảng.

- Bồi dưỡng nhận thức cho GV về đổi mới phương pháp, hình thức, cách thức ra đề kiểm tra theo xu hướng “mở”, nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất kết quả và khả năng học tập của học sinh. Đổi mới cách đánh giá học sinh theo hướng kết hợp giữa đánh giá của GV, nhà trường với việc tự đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng, nhân rộng điển hình tiên tiến, bồi dưỡng năng lực GV.

2.8. Nâng cao chất lượng dạy học các môn học tin học, ngoại ngữ. Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HSY

2.8.1 Bồi dưỡng học sinh giỏi

2.8.1.1. Nhiệm vụ:

- Nhà trường giao cho giáo viên bộ dạy môn lựa chọn học sinh giỏi khối 9, lựa chọn HS khối 6,7,8 ôn luyện để tham gia thi Olympic các môn: Toán, Ngữ văn, KHTN; KHXH, tiếng Anh, tin học...

- Phân công giáo viên phụ trách như sau:

STT	Môn	Khối lớp	Họ và tên giáo viên phụ trách
1	KHTN	9	Bùi Thắng, Đàm Ngọc, Nguyễn Hưng
2	Tin	9	Bùi Văn Vượng, Nguyễn Thành Đô
3	Toán	9	Phạm Thị Thắm, Nguyễn Thị Thu Hà, Đỗ Hưng
4	LS&ĐL	9	Nguyễn văn Cường + Lò Thị Hương
5	LS&ĐL	8	Nguyễn Thị Minh Tâm, Hồ A Mua
6	LS&ĐL	8	Nguyễn Thị Minh Tâm, Lò Thị Hương
7	Văn	8	Vũ Văn Chiêu

8	Văn	9	Lò Thị Nga, Cường
---	-----	---	-------------------

Dạy bồi dưỡng ngay trên lớp trong các tiết học kết hợp với giao nội dung ôn tập cho học sinh làm ở nhà hoặc trong các buổi học chuyên đề.

** Đối với BGH:*

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG:
- + Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.
- + Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.
- + Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG

** Đối với Tổ chuyên môn:*

- + Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- + Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

** Đối với giáo viên BDHSG:*

- + Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo các môn
- + Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công
- + Giáo viên dạy bồi dưỡng HS Giỏi phải có giáo án, kiểm tra vào thứ 6 hàng tuần. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.

** Thời gian thực hiện:*

- Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường: 1 đến 2 buổi/tuần.

2.8.1.2. Chỉ tiêu:

Cấp trường: 70; cấp huyện 32 giải; cấp tỉnh: 2 giải.

2.8.1.3. Giải pháp:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chất lượng HSG .
- Phân công giáo viên xây dựng chương trình và kế hoạch dạy học và được tổ và nhà trường phê duyệt.
- Phân loại năng lực HS.
- Tổ chức bồi dưỡng, tổ chức thi HSG. Lựa chọn HS và thành lập đội tuyển và GV tham gia bồi dưỡng HSG.

2.8.2. Phụ đạo học sinh yếu:

2.8.2.1. Nhiệm vụ:

- Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu kém đối với môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và một số môn khác. Trên cơ sở đó Đ/c Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên có khả năng sư phạm, trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, kiên trì để phụ đạo hs yếu kém. Cụ thể như sau:

STT	Môn	Khối lớp	Họ và tên giáo viên phụ trách
1	Toán	6	Nguyễn Hưng, Cao Thắng
2	Văn	6	Tâm, Cường, Mua
3	TA	6	Dương
4	Toán	7	Nguyễn Hưng, Cao Thắng
5	Văn	7	Nga, Chiều
6	TA	7	Quyết
7	Toán	8	Hà, Vượng
8	Văn	8	Cường, Nga, Chiều
9	TA	8	Quyết, Dương
10	Toán	9	Hà, Đỗ Hưng, Thắm
11	Văn	9	Nga, Cường
12	TA	9	Quyết, Dương

Các môn học khác có hs yếu, phụ đạo HS ngay trong giờ học, giờ truy bài

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo hs yếu:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy.

+ Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo hs yếu.

+ Chỉ đạo cho GV kiểm tra chất lượng hàng tháng và yêu cầu báo cáo kịp thời.

- Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của hs yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ gv phụ đạo học sinh yếu

- Đối với giáo viên phụ đạo hs yếu:

+ Lập danh sách hs yếu do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và kết quả học tập trong các giờ học.

+ Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập...

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

- Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài. Sau khi kết thúc HKI, có thể bố trí phụ đạo vào buổi chiều (1 buổi/tuần, theo lịch nhà trường).

2.8.2.2. Chỉ tiêu:

Chuyên lớp 99,2%.

Chuyên lớp sau thi lại đạt 100 %.

2.8.2.3. Giải pháp:

-Phân công giáo viên xây dựng chương trình và kế hoạch dạy học và được tổ và nhà trường phê duyệt.

-Tăng cường công tác phụ đạo và kiểm tra đánh giá sự tiến bộ của HS để có biện pháp phù hợp.

- Làm tốt công tác phối hợp giữa GVBM, GVCN, cha mẹ HS.

2.8.3. Môn Tin học và Ngoại ngữ

2.8.3.1. Nhiệm vụ

Triển khai thực hiện giảng dạy tiếng Anh theo Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 6,7,8,9.

Đẩy mạnh UDCNTT trong dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh. Cán bộ, giáo viên tăng cường tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao hiệu quả việc sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học, phòng học ngoại ngữ, các thiết bị nghe nhìn, các học liệu sưu tầm trên mạng phù hợp với các nội dung giáo dục. Tiếp tục phát triển môi trường dạy và học tiếng Anh trong nhà trường qua một số hình thức như: Câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa và các cuộc thi, trang trí lớp học, góc học

tập Tiếng Anh...; nhằm phát triển và nhân rộng khả năng tự học, tự nâng cao 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết tiếng Anh cho học sinh.

Sử dụng triệt để và phát huy hiệu quả phòng máy tính trong việc dạy - học môn Tin học, khai thác tư liệu, học liệu ... nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả học tập của học sinh trong nhà trường đặc biệt là trong thực hiện chương trình GDPT 2018.

2.8.3.2. Chỉ tiêu

100 % học sinh được học tiếng Anh hệ 10 năm và 100 % HS được học môn tin học.

Học sinh được rèn luyện 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Học sinh được thực hành môn tin học.

Tổ chức hoạt động ngoại khóa môn tiếng Anh.

Chất lượng đảm bảo, phần đầu 90 % xếp loại đạt TB trở lên. Tổ chức tốt hoạt động ngoại khóa môn Tiếng Anh.

Tổ chức tốt thi IOE từ lớp 6 đến lớp 9.

2.8.3.3. Giải pháp

Tham gia tập huấn chuyên môn do các cấp tổ chức.

Tổ chức tốt sinh hoạt chuyên đề trường, cụm trường.

Tham mưu cho Phòng giáo dục có đầy đủ trang thiết bị dạy học cho phòng tin học và phòng Lab.

Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá đúng theo yêu cầu đặc trưng của từng môn học.

Bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HSY. Bồi dưỡng HS trong đội tuyển để tham gia thi HSG các cấp.

2.9. Công tác thực hiện Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 - 2025

2.9.1. Nhiệm vụ:

Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 1607/KH-UBND ngày 19/6/2018 của UBND tỉnh và văn bản số 1226/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/6/2019 của Sở GDĐT; xây dựng kế hoạch và tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông" giai đoạn 2018-2025 của tỉnh và của huyện tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh của nhà trường.

2.9.2. Chỉ tiêu:

100% HS các khối lớp được học hướng nghiệp.

Lao động giáo dục và hiệu quả kinh tế. Giáo dục HS có ý thức lao động tốt, phần đầu: 100% đạt loại tốt, khá.

Trang bị, định hướng cho HS khối lớp 9 học phân luồng theo phân ban ở bậc THPT hoặc học chuyên nghiệp hoặc học nghề.

Xây dựng cảnh quan trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn.

2.9.3. Giải pháp:

Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức của học sinh, cha mẹ học sinh và các tầng lớp nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông trên địa bàn.

Đổi mới nội dung, hình thức giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương. Cung cấp rộng rãi thông tin về tình hình phát triển kinh tế xã hội, nhu cầu thị trường lao động, phục vụ nhu cầu địa phương.

Phân công nhiệm vụ cho CBQL, GV phụ trách, theo dõi về giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh; xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán làm nòng cốt cho các đợt tập huấn, bồi dưỡng giáo viên.

Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh THCS.

Phối hợp với các trung tâm GDNN - GDTX, trường Cao đẳng Nghề, Cao đẳng KT-KT để tuyên truyền với học sinh thông qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với đối tượng học sinh cuối cấp, hoặc tổ chức cho HS khối 9 tham quan tại trường Cao đẳng nghề trên địa bàn tỉnh, nhằm giúp các em hiểu hơn về nhu cầu tuyển dụng phù hợp ngành nghề hiện nay và giúp cho phụ huynh và học sinh thấy được lợi ích của công tác tư vấn nghề.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào THPT hoặc theo học nghề tại trung tâm GDTX, trường Cao đẳng nghề trên địa bàn tỉnh.

2.10. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

2.10.1. Nhiệm vụ:

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 2033/KH-SGDĐT ngày 30/7/2024 về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025 tỉnh Điện Biên; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV năm học 2024-2025, huyện Mường Chà.

Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên cấp trung học thực hiện thường xuyên, hiệu quả các hoạt động chuyên môn trên trang mạng của Bộ GDĐT. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học; tăng cường vai trò nòng cốt, chủ động, tích cực trong tham mưu và tổ chức triển khai chuyên môn của đội ngũ giáo viên cốt cán cấp tỉnh, huyện, cấp cụm và trường.

Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp, giáo viên chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách Đội giỏi theo quy định.

Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên, cán bộ tư vấn tâm lý.

Tăng cường kiểm tra nhằm phòng ngừa, điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

Tiếp tục thực hiện linh hoạt mô hình hỗ trợ giáo viên tăng chất lượng, hiệu quả làm việc tại trường để giảm áp lực làm việc tại nhà theo văn bản số 1360/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/8/2013 của Sở GDĐT.

2.10.2. Chỉ tiêu:

- Tham gia học lớp trung cấp lý luận: 01 đồng chí.
- 100% CBQL, GV, NV được tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn trong dịp hè.
- 100% tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của các cấp tổ chức.

2.10.3. Giải pháp:

Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo. Mỗi giáo viên phải tự có kế hoạch tham gia học tập và bồi dưỡng chuyên môn thường xuyên đảm bảo 120 tiết theo quy định, sáng tạo trong công việc, tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng triệt để đồ dùng dạy học. Đăng ký viết SKKN trong năm học, các SKKN được thông qua tổ để rút kinh nghiệm và hoàn thiện.

Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên cấp trung học có tài khoản và thực hiện thường xuyên, hiệu quả các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học; tăng cường vai trò nòng cốt, chủ động, tích cực trong tham mưu và tổ chức triển khai chuyên môn của đội ngũ giáo viên cốt cán cấp tỉnh, huyện, sinh hoạt chuyên môn cụm trường về chuyên môn để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, tích cực áp dụng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

Dự giờ thường xuyên, đột xuất GV để phân loại và có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên trong năm học.

Chủ động rà soát đội ngũ tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo để có đủ số lượng, bảo đảm chất lượng để đáp ứng theo yêu cầu công tác dạy và học.

Tăng cường kiểm tra nhằm phòng ngừa, điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

Tiếp tục tổ chức thực hiện linh hoạt, sáng tạo các nội dung, giải pháp, định hướng tại văn bản 1360/SGDDĐT-GDTrH, ngày 26/8/2013 của Sở Giáo dục và Đào

tạo. Nhà trường đã bố trí mỗi tổ chuyên môn có 01 phòng làm việc, được trang bị đầy đủ phương tiện như bàn làm việc và tủ đựng cá nhân, máy tính, máy in, mạng internet có Wifi ...; xây dựng nội quy, nề nếp làm việc cá nhân khoa học nhằm giúp giáo viên tăng chất lượng, hiệu quả làm việc tại trường giảm áp lực làm việc tại nhà trường nhằm thực hiện hiệu quả thời gian làm việc 40 giờ/tuần.

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch chỉ đạo, cử giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng đi học để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị, bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi cấp trường và phát huy hiệu quả của giáo viên dạy giỏi và đội ngũ giáo viên cốt cán của các bộ môn để nâng cao chất lượng giáo dục; giúp đỡ giáo viên mới, giáo viên chưa đạt khá về chuyên môn tiến tới xây dựng được đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn và năng lực để làm việc.

2.11. Đổi mới công tác quản lý giáo dục, quản trị nhà trường

2.11.1. Nhiệm vụ:

Chủ động, sáng tạo trong phát triển chương trình dạy và học. Quan tâm đến tâm nhin sứ mạng, tạo giá trị, xây dựng và thực hiện các chương trình hành động phát triển nhà trường, phải tự chủ và chịu trách nhiệm về các vấn đề cơ bản như: Xây dựng các mục tiêu kế hoạch, tổ chức, dạy học và giáo dục, tài chính và tài sản, huy động cộng đồng. Tạo dựng phong cách lãnh đạo dân chủ, công bằng và có trách nhiệm; Chia sẻ kinh nghiệm về công tác quản lý và hướng tới môi trường giáo dục phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Thực hiện các quy định về hồ sơ, sổ sách theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tuyệt đối không được quy định thêm hoặc yêu cầu giáo viên có thêm các loại hồ sơ, sổ sách ngoài những loại hồ sơ, sổ sách theo quy định tại Điều lệ hoặc Quy chế do Bộ GDĐT ban hành. Sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử thay cho các loại hồ sơ, sổ sách hiện hành theo lộ trình phù hợp với điều kiện của nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên.

Thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phụ đạo HS yếu và bồi dưỡng HS giỏi để nâng cao chất lượng GD toàn diện.

Tăng cường ứng dụng CNTT và truyền thông trong tổ chức quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng. Từng bước thực hiện công nghệ số, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử vào quản lý, dạy và học theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Nâng cao chất lượng và sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

Thực hiện công khai theo đúng quy chế.

2.11.2. Chỉ tiêu:

Nhà trường tự xây dựng chương trình và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Nhà trường tự chủ, tự chịu trách nhiệm về mọi hoạt động.

Xây dựng và kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ bảo đảm đúng quy định.

2.11.3. Giải pháp:

Khuyến khích các giáo viên chủ động, sáng tạo trong phát triển chương trình dạy và học. Quan tâm đến tầm nhìn sứ mạng, tạo giá trị, xây dựng và thực hiện các chương trình hành động phát triển nhà trường, phải tự chủ và chịu trách nhiệm về các vấn đề cơ bản như: Xây dựng các mục tiêu kế hoạch, tổ chức, dạy học và giáo dục, tài chính và tài sản, huy động cộng đồng. Tạo dựng phong cách lãnh đạo dân chủ, công bằng và có trách nhiệm; chia sẻ kinh nghiệm về công tác quản lý và hướng tới môi trường giáo dục phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Thực hiện các quy định về hồ sơ, sổ sách của Sở và Bộ GDĐT và theo quy định tại Điều lệ hoặc Quy chế do Bộ GDĐT ban hành. Giáo viên được phép chọn hình thức trình bày, viết tay hoặc đánh máy khi sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định. Từng bước sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử thay cho các loại hồ sơ, sổ sách hiện hành theo lộ trình phù hợp với điều kiện của đơn vị và khả năng thực hiện của giáo viên.

Nâng cao chất lượng và sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

Tổ chức nhập, cập nhật thường xuyên số liệu vào hệ thống Dữ liệu giáo dục đào tạo theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu. Khai thác và sử dụng thống nhất bộ số liệu về: trường, lớp, học sinh, giáo viên... của đơn vị trong báo cáo các cấp; tăng cường tham gia tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục bằng hình thức trực tuyến.

Chú trọng quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; tăng cường quản lý chặt chẽ, đúng quy định các khoản tài trợ.

Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục của nhà trường, giao quyền tự chủ cho nhà trường; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá trong công tác quản lý. Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học; chú trọng việc sáng tạo, cách làm mới trong các giải pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quản lý trên cơ sở đảm bảo các quy định hiện hành.

Tăng cường ứng dụng CNTT và truyền thông trong tổ chức quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng.

Tổ chức nhập số liệu vào hệ thống dữ liệu quốc gia theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu. Khai thác và sử dụng thống nhất bộ số liệu về: trường, lớp, học sinh, giáo viên... của nhà trường trong báo cáo các cấp; tăng cường tham gia tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục bằng hình thức trực tuyến.

2.12. Quản lý sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất - Thiết bị - Thư viện

2.12.1. Nhiệm vụ:

Có đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ công tác dạy và học.

2.12.2. Chỉ tiêu:

Khai thác tốt các phòng chức năng.

100% các tiết dạy thực hành học tại phòng chức năng.

100% GV sử dụng triệt để, hiệu quả thiết bị dạy học và khai thác triệt để nguồn tài liệu trong thư viện.

2.12.3. Giải pháp:

Chủ động tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, nguồn ngân sách nhà nước để huy động vốn đầu tư cải tạo cơ sở vật chất đáp ứng với yêu cầu dạy và học.

Hằng năm có kế hoạch mua bổ sung sách giáo khoa thiết bị dạy học để đảm bảo có đủ thiết bị, sách giáo khoa để dạy và học.

Có quy chế quản lý, sử dụng tài sản theo các văn bản hướng dẫn. Tổ chức hiệu quả việc quản lý, khai thác, sử dụng, kiểm kê cơ sở vật chất, TB dạy học theo quy định. Có biên bản bàn giao cho cá nhân, tập thể sử dụng.

Có nội quy Phòng thí nghiệm, phòng Thư viện, Thiết bị.

Có đầy đủ hồ sơ thư viện, thiết bị theo quy định.

Cập nhật đầy đủ, kịp thời các thiết bị, sách giáo khoa mới nhập về.

GV đăng ký mượn đồ dùng, thiết bị dạy học từ thứ 7 tuần trước, Ký mượn trả thiết bị, đồ dùng, bồi thường khi làm mất hoặc hư hỏng khi không có lý do chính đáng.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động quần chúng góp ủng hộ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, giấy vở viết, đồ dùng học tập giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra 1 lần/1 tháng, kiểm tra đột xuất về sử dụng và mượn, trả thiết bị dạy học. Đôn đốc nhắc nhở giáo viên, cán bộ phụ trách thư viện, thiết bị - thí nghiệm. TCM kiểm tra và ký duyệt vào cuối mỗi tuần. CM trường kiểm tra và ký duyệt vào cuối mỗi tháng

Tổ chức kiểm tra thường xuyên, kiểm kê 2 lần/ năm học: vào tháng 12 và tháng 5 hằng năm.

Thường xuyên lau chùi, bảo quản đúng qui định sắp đặt khoa học, dễ tìm, dễ lấy. Sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin, rõ ràng, sạch đẹp.

2.13. Kiểm tra nội bộ

2.13.1. Nhiệm vụ:

Kiểm tra toàn diện giáo viên và kiểm tra chuyên đề: Trên các hoạt động: Tài chính, chế độ cán bộ giáo viên, học sinh, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, hồ sơ, thiết bị, thư viện, tỷ lệ đi học chuyên cần, các hoạt động đoàn thể, quản lý hành chính... toàn diện các hoạt động trong nhà trường. Giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đồng thời có biện pháp kịp thời những mặt hạn chế, yếu kém.

2.13.2 .Chỉ tiêu:

100 % các hoạt động đều được kiểm tra, giám sát.

2.13.3. Giải pháp:

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học và niêm yết công khai kế hoạch hoạt động của nhà trường, của tổ chuyên môn.

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi và triển khai tới giáo viên, nhân viên các văn bản về đánh giá xếp loại giáo viên phổ thông công lập, đánh giá xếp loại giờ dạy, hồ sơ, đánh giá xếp loại công chức viên chức; xếp loại 2 mặt giáo dục học sinh bậc THCS, THPT; điều lệ trường phổ thông...

Thành lập ban thanh tra nhân dân, thanh tra giáo dục, chọn những giáo viên có năng lực, có phẩm chất đạo đức tốt tham gia kiểm tra. Rút kinh nghiệm, chỉ ra hướng khắc phục những tồn tại...

Báo cáo đánh giá kết quả sau kiểm tra sau mỗi tháng, mỗi kỳ và cuối năm học.

2.14. Công tác phổ cập giáo dục THCS và xét tốt nghiệp

2.14.1. Nhiệm vụ:

Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 1584/KH-UBND ngày 17/6/2021 của UBND tỉnh về PCGD-XMC giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030; văn bản số 1438/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/6/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 1584/KH-UBND của UBND tỉnh; văn bản số 2786/SGDDĐT-GDTrH ngày 01/12/2017 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 09/10/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về công tác PCGD-XMC và phân luồng học sinh sau THCS trên địa bàn tỉnh.

Làm tốt công tác điều tra, cập nhật thông tin và thu thập minh chứng của các đối tượng trong độ tuổi phổ cập; đối chiếu, rà soát số liệu. Tập trung huy động các đối tượng trong độ tuổi ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh chưa ra lớp, học sinh bỏ học, xây dựng các giải pháp huy động và duy trì số lượng học sinh.

Thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định việc cập nhật dữ liệu vào hệ thống thông tin PCGD-XMC của Bộ GDĐT. Hoàn thiện cập nhật dữ liệu vào các biểu thống kê của đơn vị và gửi Sở GDĐT theo quy định; chỉ đạo các trường tổng hợp, đánh giá kết quả và báo cáo tình hình thực hiện PCGD-XMC của địa phương, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu với UBND cấp xã tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị; tham mưu với UBND cấp huyện tổ chức kiểm tra công nhận đạt chuẩn và duy trì đạt chuẩn; quản lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Theo dõi và thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định việc cập nhật dữ liệu vào hệ thống thông tin PCGD-XMC của Bộ GDĐT. Hoàn thiện cập nhật dữ liệu vào các biểu thống kê của đơn vị và gửi Phòng GDĐT theo quy định; tổng hợp, đánh giá kết quả và báo cáo tình hình thực hiện PCGD-XMC của địa phương, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu với UBND cấp xã tự kiểm tra kết quả PCGD của đơn vị.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, trung tâm GDNN-GDTX huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ PCGD; tập trung huy động đối tượng

trong độ tuổi từ 15-18 đã hoàn thành chương trình THCS vào học chương trình GDPT, GDTX cấp THPT, học nghề và tương đương; xây dựng các giải pháp duy trì số lượng học sinh.

Thực hiện nghiêm túc công tác xét tốt nghiệp THCS theo quy định.

2.14.2. Chỉ tiêu:

Duy trì phổ cập GDTHCS mức độ III. Chỉ tiêu cụ thể:

Huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp, huy động 100 % HS hết chương trình tiểu học vào học lớp 6.

Tỷ lệ trẻ hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 là 100%.

Tỷ lệ HS tốt nghiệp THCS đạt 100%.

Tỷ lệ trẻ tuổi từ 11 đến 14 tuổi học THCS đạt 98,2 %.

Tỷ lệ thanh thiếu niên từ 15 đến 18 học THPT hoặc tương đương 75,5 %.

100 % HS đủ điều kiện và được công nhận tốt nghiệp THCS.

2.14.3. Giải pháp:

Tiếp tục quán triệt và triển khai Nghị định số 20/NĐ-CP, ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Kiểm toàn được Ban chỉ đạo phổ cập.

Xây dựng kế hoạch phổ cập GD THCS trên địa bàn. Điều tra cập nhật thông tin phổ cập thường xuyên theo quy định. Đánh giá chỉ số các tiêu chí về giữ chuẩn PC GDTHCS. Phối hợp tốt các trường đóng trên cùng địa bàn xã trong công tác điều tra, huy động, vận động và giáo dục trẻ trong độ tuổi phổ cập hoàn thành PC GDTHCS.

Tham mưu với Đảng ủy, HĐND, UBND xã ra các văn bản, Nghị quyết chủ trương thực hiện công tác phổ cập. Vận động, huy động trẻ trong độ tuổi phổ cập ra lớp. Có chính sách tích cực để vận động triệt để HS bỏ học, HS có hoàn cảnh khó khăn ra lớp. Tổ chức kí cam kết duy trì sĩ số huy động HS ra lớp. Phối kết hợp giữa nhà trường, gia đình, cộng đồng, các đoàn thể để giáo dục đạo đức cho HS.

Phối hợp tốt với ban đại diện CMHS tham gia vận động gia đình HS cho con em ra lớp. GVCN, GV được phân công phụ trách địa bàn làm tốt công tác vận động, thăm gia đình học sinh, kịp thời tham mưu với nhà trường, phối hợp với chi hội CMHS để tuyên truyền, vận động HS ra lớp.

Đẩy mạnh các hoạt động của TTHTCĐ, xây dựng một xã hội học tập. Trong năm học sẽ tổ chức một số lớp của trung tâm học tập cộng đồng cho các bản về chương trình giáo dục.

Tổ chức giao ban giữa ba cấp trong địa bàn để sơ kết, rút kinh nghiệm công tác phổ cập sau mỗi năm học.

2.15. Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục

2.15.1. Nhiệm vụ:

Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch số 830/KH-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh về xây dựng trường học đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Kế hoạch xây dựng trường học đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của UBND huyện Mường Chà.

Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Tham mưu hiệu quả với các cấp quản lý và làm tốt công tác xã hội hóa để củng cố, nâng cao chất lượng cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu đổi mới; tăng cường công tác quản lý chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động khu nội trú nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo quy định trường đạt chuẩn quốc gia; Tập trung các giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng cốt cán làm nòng cốt trong các hoạt động chuyên môn của trường, của ngành.

Thực hiện nghiêm túc quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và đề nghị công nhận trường chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT.

2.15.2. Chỉ tiêu:

Giữ vững kiểm định chất lượng giáo dục mức độ II và trường chuẩn quốc gia mức độ I.

2.15.3. Giải pháp:

Xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập Ban xây dựng trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng. Phân công cụ thể cho các thành viên phụ trách từng tiêu chuẩn. Rà soát các tiêu chuẩn, các tiêu chí, lên kế hoạch thực hiện cụ thể ở từng tiêu chí để phấn đấu nâng cao hơn năm học trước. Phân công cho từng tổ chuyên môn, giao nhiệm vụ cho từng giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tổ chức tốt công tác dạy học 2 buổi/ngày. Đẩy mạnh công tác đổi mới phương pháp và kỹ thuật dạy học trong nhà trường; tăng cường thực hiện nhiều giải pháp nhằm huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp; tiếp tục có giải pháp giảm tỉ lệ học sinh bỏ học, đi học không chuyên cần.

Đẩy mạnh công tác chỉ đạo nâng cao hiệu quả dạy và học, sinh hoạt chuyên môn, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động khu nội trú nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo quy định trường đạt chuẩn quốc gia; Tập trung các giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng GV cốt cán làm nòng cốt trong các hoạt động chuyên môn của trường, của ngành.

Có kế hoạch, biện pháp cụ thể và thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, nhân viên.

Tăng cường công tác tuyên truyền, công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương nhằm nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa của trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng để tạo sự đồng thuận trong cán bộ giáo viên, nhân viên.

Làm tốt công tác tham mưu với địa phương tạo mọi điều kiện giúp nhà trường xây dựng, củng cố nâng cao các tiêu chuẩn.

Tham mưu với Phòng Giáo dục tạo điều kiện về kinh phí để mua sắm bổ sung các trang thiết bị dạy học và xây dựng cơ sở vật chất.

Phối hợp tốt với các đoàn thể trong nhà trường, với Ban đại diện CMHS, với các doanh nghiệp, tổ chức chính trị xã hội và các đoàn thể huy động đóng góp để sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, tạo dựng cảnh quan nhà trường đảm bảo trường luôn luôn xanh, sạch, đẹp, an toàn.

2.16. Công tác giáo dục thể chất, y tế trường học

2.16.1. Nhiệm vụ:

Thực hiện tốt các tiết thể dục chính khóa và duy trì thể dục giữa giờ ngày thứ 3,5,7 múa hát tập thể vào thứ 2,4,6. Thành lập được các câu lạc bộ thể thao và tổ chức cho các lạc bộ luyện tập và thi đấu.

Tổ chức kiểm tra rèn luyện sức khỏe học sinh cuối kì.

Thực hiện tốt vệ sinh cá nhân (Đầu tóc, quần áo...), vệ sinh chung trong và ngoài trường học.

Có đủ hồ sơ theo dõi sức khỏe HS theo qui định, thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho học sinh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

2.16.2. Chỉ tiêu:

100% học sinh được kiểm tra rèn luyện sức khỏe, và khám sức khỏe theo định kỳ trong năm học 2 lần/ năm, kì 1 vào tháng 9, kì 2 vào tháng 3, hạn chế tối đa học sinh mắc bệnh học đường (cột sống, mắt, răng, vệ sinh an toàn thực phẩm).

100% HS có thẻ bảo hiểm y tế.

100% học sinh được tham gia hoạt động đầu giờ và giữa giờ.

2.16.3. Giải pháp:

Ra quyết định thành lập ban chăm sóc sức khỏe học sinh.

Lên kế hoạch về hoạt động giáo dục thể chất và y tế học đường ngay từ đầu năm học.

Tuyên truyền phòng chống ma túy, HIV-AIDS cho CBGVCMNV và học sinh sinh nhà trường, không có các tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học. Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm; vệ sinh chung hằng ngày.

Tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất để giáo viên thể dục thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

Phối hợp với trạm y tế xã lên lịch khám bệnh định kỳ 2 lần/ năm học cho học sinh để tư vấn, theo dõi chăm sóc sức khỏe ban đầu hàng tháng cho học sinh.

Lập hồ sơ theo dõi sức khỏe theo quy định.

2.17. Hoạt động ngoài giờ, công tác xã hội và tư vấn học đồng

2.17.1. Nhiệm vụ:

Tổ chức thực hiện đúng phân phối chương trình, các chủ điểm của năm học. Nội dung các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cần chuyển sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội: Tham gia Hội thi, Hội diễn do các cấp tổ chức.

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm những ngày lễ lớn, đặc biệt trong năm học.

Tham gia tôn tạo, giữ gìn di tích lịch sử ở địa phương; Đài tưởng niệm, chăm sóc gia đình liệt sĩ tại địa bàn. Tích cực tham gia ủng hộ các hoạt động từ thiện, nhân đạo các đoàn thể phát động.

Cung cấp thông tin và tư vấn về nghề nghiệp, giúp học sinh xác định sở thích và năng lực của bản thân.

Hỗ trợ học sinh trong việc giải quyết mâu thuẫn với bạn bè, thầy cô và gia đình.

Giúp học sinh phát triển kỹ năng giao tiếp, quản lý thời gian và giải quyết vấn đề.

Cung cấp tư vấn cho những cá nhân gặp khó khăn trong cuộc sống, bao gồm cả vấn đề gia đình và xã hội.

Tổ chức các chương trình giáo dục để nâng cao nhận thức về sức khỏe tâm thần, bảo vệ trẻ em và quyền lợi của họ.

2.17.2. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh được mở rộng, nâng cao hiểu biết cho học sinh về các lĩnh vực đời sống xã hội, làm phong phú thêm vốn tri thức kinh nghiệm hoạt động tập thể của học sinh.

- 100% rèn cho học sinh các kỹ năng cơ bản phù hợp với lứa tuổi: Kỹ năng giao tiếp ứng xử có văn hóa và kỹ năng sống; quản lý tổ chức, kiểm tra đánh giá; Bồi dưỡng thái độ tự giác, tích cực, hình thành thái độ, tình cảm, niềm tin với cuộc sống, với quê hương...

- 100% HS được tư vấn tâm lý về những vấn đề còn gặp khó khăn.

2.17.3. Giải pháp:

Xây dựng kế hoạch hoạt động. Chú ý các hoạt động kỹ năng sống theo thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Phân công giáo viên phụ trách tổ chức buổi hoạt động NGLL, hướng nghiệp với vai trò cố vấn, hướng dẫn học sinh tổ chức thực hiện (dẫn chương trình, làm giám khảo, tham gia hoạt động).

Khen thưởng với học sinh trong tổ chức trò chơi.

Phân công giáo viên chuẩn bị nội dung cung cấp cho học sinh các kỹ năng sống trong các buổi hoạt động ngoại khóa.

- Chỉ đạo tổ tư vấn làm phiếu lấy ý kiến HS từ đó xây dựng được kế hoạch tư vấn cho phù hợp.
- Hàng tháng tổ tư vấn xây dựng chương trình thực hiện tư vấn theo kế hoạch.
- Chỉ đạo tổ tư vấn tư vấn thường xuyên cho học sinh có biểu hiện bất thường.

2.18. Hoạt động lao động

2.18.1. Nhiệm vụ:

Lao động vệ sinh trường lớp, trồng chăm sóc cây bóng mát, bồn hoa, xây cảnh quan trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

Lao động xây dựng cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục, hướng nghiệp cho học sinh, lao động công ích.

Giáo dục cho học sinh biết quý trọng những thành quả trong lao động, ý thức trách nhiệm và tinh thần đoàn kết, tương trợ trong tập thể, ý thức đảm bảo an toàn trong lao động.

Có định hướng chọn ngành nghề cho bản thân trong tương lai.

2.18.2. Chỉ tiêu:

Lao động vệ sinh trường lớp, trồng chăm sóc cây bóng mát, bồn hoa, cây cảnh; xây dựng cảnh quan nhà trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

Trang bị, định hướng cho HS khối lớp 9 học phân luồng, học phân ban ở bậc THPT hoặc học chuyên nghiệp hoặc học nghề.

Xây dựng cảnh quan trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn.

2.18.3. Giải pháp:

Xây dựng kế hoạch lao động cả năm, từng tháng và từng tuần hợp lý, phù hợp với lứa tuổi học sinh, có tính chất giáo dục.

Giáo viên chỉ đạo lao động có kế hoạch chỉ đạo hướng dẫn cụ thể, tỷ mỉ, trực tiếp tham gia chỉ đạo lao động cùng học sinh, kiểm tra, nhắc nhở học sinh có ý thức tổ chức kỷ luật trong lao động, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau, biết quý trọng bảo vệ thành quả lao động.

Đảm bảo đúng qui định về số giờ và thời gian và tuyệt đối an toàn trong lao động. Quản lý thành quả lao động đúng mục đích.

Kết quả lao động đưa vào tham gia đánh giá hạnh kiểm cho học sinh cuối mỗi tháng. Khen chê kịp thời.

Thành lập ban lao động do phó hiệu trưởng làm trưởng ban. Làm tốt công tác giao việc và nghiệm thu vào cuối buổi lao động.

Tổ chức dạy hướng nghiệp cho HS lớp 9 tốt. Tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác hướng nghiệp và phân luồng cho HS sau khi học xong lớp 9. Cung cấp rộng rãi thông tin về tình hình phát triển kinh tế- xã hội, nhu cầu của thị trường lao động, nhằm định hướng phát triển kinh tế- xã hội, định hướng các hoạt

động giáo dục đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, phục vụ nhu cầu của địa phương.

2.19. Phối hợp các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

2.19.1. Nhiệm vụ:

Tổ chức họp Hội đồng 1 lần/ tháng hoặc họp đột xuất do nhà trường tổ chức: Đánh giá hoạt động tháng trước và đề ra phương hướng hoạt động tháng sau. Hoạt động trên quy chế của mỗi tổ chức theo quy định chung.

2.19.2. Chỉ tiêu:

- Tạo sự thống nhất mọi hoạt động của nhà trường.
- Hỗ trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

2.19.3. Giải pháp:

Thực hiện quy chế dân chủ, niêm yết công khai các kế hoạch hoạt động xây dựng trên cơ sở chỉ đạo của chi bộ và kế hoạch của nhà trường và hướng dẫn của cấp trên, thống nhất trong các cuộc họp hội đồng hằng tháng.

Xây dựng quy chế hoạt động phối hợp. Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của từng đoàn thể.

2.20. Công tác nội trú

2.20.1. Nhiệm vụ:

Quản lý học sinh nội trú theo Thông tư 03/2023/TT/-GDĐT ngày 06/2/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo, Thông tư ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường PTDTBT; Thành lập ban quản lý nội trú xây dựng kế hoạch hoạt động phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giáo dục học sinh thực hiện nội quy nền nếp.

Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh; bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục THCS; quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học.

Tổ chức bếp ăn tập thể cho học sinh theo Hướng dẫn số 1702/SGDDT-KHTC ngày 19 tháng 6 năm 2024 V/v hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên, năm học 2024- 2025, đảm bảo VSATTP và dinh dưỡng theo tiêu chuẩn quy định, tổ chức nấu ăn 3 bữa/ngày đảm bảo học sinh được ăn no, ăn nóng và ăn đủ.

Giáo dục rèn luyện kỹ năng sống nhất là kỹ năng hội nhập cộng đồng, làm chủ trước những thay đổi của hoàn cảnh.

Giáo dục ý thức lao động tập thói quen làm vệ sinh cá nhân vệ sinh chung. giáo dục ý thức bảo vệ môi trường, tôn tạo cảnh quan nơi nội trú xanh, sạch đẹp.

2.20.2. Chỉ tiêu:

100% HS ở nội trú được chăm sóc và nuôi dưỡng đảm bảo sức khỏe để học tập và tham gia các hoạt động xã hội.

100% HS nội trú ăn ở gọn gàng, sạch sẽ đảm bảo VS, biết bảo vệ và chăm sóc bản thân. Các em mạnh dạn, bày tỏ chính kiến của mình trong tập thể.

100% học sinh có ý thức sinh hoạt học tập theo quy định chung của nhà trường, nội quy khu nội trú nhà trường.

2.20.3. Giải pháp:

Phân công CB-GV, nhân viên y tế, bảo vệ phụ trách từng phòng. Hướng dẫn đôn đốc nhắc nhở, kiểm tra thường xuyên học sinh sắp xếp quần áo, chăn màn, đồ dùng cá nhân hàng ngày, biết cách phòng chống dịch bệnh và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Nhân viên y tế kiểm tra, theo dõi điều trị kịp thời cho học sinh khi ốm đau.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống cháy nổ, phân công trực nhật hàng ngày.

Giao một đồng chí ban giám hiệu quản lý công tác nội trú, có nội quy cụ thể.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm của nhân viên phục vụ, thường xuyên kiểm tra việc tiếp phẩm, xuất nhập thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia cơm cho học sinh.

CBGV-NV tăng cường học tiếng dân tộc, tìm hiểu phong tục tập quán lối sống của đồng bào các dân tộc, tạo tiếng nói chung giúp các em mạnh dạn, bày tỏ chính kiến của mình trong tập thể.

Chăm lo tới HS nội trú, đảm bảo đủ chế độ ăn chín uống sôi hợp vệ sinh, an toàn thực phẩm, chỗ ở ngăn nắp, gọn gàng, vệ sinh, giữ gìn an ninh trật tự để các em có sức khỏe yên tâm học tập.

Tổ chức các hoạt động tập thể nhằm thu hút các em học sinh tới trường.

2.21. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới

2.21.1. Nhiệm vụ:

Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; văn bản số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông; văn bản số 1106/BGDĐT-GDTrH ngày 20/3/2019 của Bộ GDĐT về việc biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong chương trình giáo dục phổ thông.

Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bố trí, sắp xếp hợp lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để bảo đảm các điều kiện triển khai Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo đúng lộ trình Bộ GDĐT quy định. Rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học, lớp học, cấp học; tham mưu xây dựng kế hoạch sắp xếp, bổ sung đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học đảm bảo thực hiện Chương trình, SGK giáo dục phổ thông theo kế hoạch. Xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị liên quan, các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý,

giáo viên để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ đảm bảo đáp ứng yêu cầu Chương trình, SGK giáo dục phổ thông.

Tham gia các khóa học, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Kế hoạch của Bộ và Sở GD&ĐT; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đào tạo, bồi dưỡng, quản lý giáo viên và cán bộ quản lý.

Tăng cường công tác kiểm tra, tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện đổi mới CT, SGK giáo dục phổ thông theo lộ trình; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc báo cáo Phòng GD&ĐT để có các biện pháp giải quyết kịp thời.

2.21.2. Chỉ tiêu :

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các em HS được triển khai, phổ biến tập huấn, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông tổng thể.

2.21.3. Giải pháp:

Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; văn bản số 344/BGD&ĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông; văn bản số 1106/BGD&ĐT-GDTrH ngày 20/3/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong chương trình giáo dục phổ thông.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 07/5/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tổng thể thực hiện Chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh; văn bản số 1230/UBND-KGVX ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện văn bản số 1106/BGD&ĐT-GDTrH ngày 20/3/2019 của Bộ GD&ĐT về tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương; văn bản số 1459/UBND-KGVX ngày 24/5/2019 của UBND tỉnh đề nghị Dự án giáo dục THCS khó khăn nhất 2 hỗ trợ triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp THCS; Quyết định số 1184/QĐ-UBND, ngày 13/11/2019 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Kế hoạch biên soạn, thẩm định và tổ chức thực hiện nội dung GD&P trong Chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Bố trí, sắp xếp hợp lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để bảo đảm các điều kiện triển khai Chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo đúng lộ trình Bộ GD&ĐT quy định. Rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học, lớp học, cấp học; tham mưu xây dựng kế hoạch sắp xếp, bổ sung đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học đảm bảo thực hiện CT, SGK giáo dục phổ thông theo lộ trình. Xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị liên quan, các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện CT, SGK giáo dục phổ thông.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn đổi mới Chương trình, sách giáo khoa theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đại trà tới cán bộ quản lý, giáo viên đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, bắt đầu từ lớp 6 năm học 2021-2022.

Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và hiệu trưởng trường phổ thông theo quy định, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đào tạo, bồi dưỡng, quản lý giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục các cấp học.

2.22. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục trung học

2.22.1. Nhiệm vụ:

Tiếp tục nâng cao hiệu quả truyền thông về các hoạt động giáo dục và đào tạo tại địa phương và tăng cường kết nối với bộ phận phụ trách công nghệ thông tin của Phòng GD&ĐT. Đặc biệt truyền thông về thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018. Biểu dương kịp thời gương người tốt, việc tốt, các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong triển khai tổ chức thực hiện.

Tăng cường khai thác chuyên mục triển khai đổi mới Chương trình, sách giáo khoa Thông tin điện tử của ngành (www.dienbien.edu.vn). Các trường duy trì tốt hoạt động của Website trở thành một kênh quan trọng truyền tải thông tin tới nhà giáo, học sinh và xã hội, thường xuyên đăng tin bài lên website của nhà trường đồng thời gửi tin bài đăng trên Cổng Thông tin điện tử của Phòng, Huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các sự kiện, hoạt động lớn, nhiệm vụ mới của ngành cần được tuyên truyền cụ thể, kịp thời qua nhiều kênh thông tin tới cán bộ, giáo viên, học sinh trong ngành và xã hội.

Công tác tiếp nhận và xử lý thông tin giáo dục giữa cơ sở với các đơn vị liên quan, việc tiếp nhận và xử lý các thông tin phản ánh từ người dân, phụ huynh học sinh phải được quan tâm, xử lý, giải quyết kịp thời, góp phần giải quyết dứt điểm những thắc mắc của công dân về ngành giáo dục, cơ sở giáo dục.

2.22.2. Chỉ tiêu:

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các em HS được cập nhật thường xuyên công tác truyền thông về công tác giáo dục trung học.

2.22.3. Giải pháp:

Thành lập Ban truyền thông và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

Xây dựng kế hoạch truyền thông trong năm, cụ thể từng tháng, từng tuần.

Viết bài và kiểm duyệt bài trước khi đăng trên trang website của nhà trường và của ngành.

Thường xuyên cập nhật văn bản các cấp, triển khai kịp thời tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và nhân dân qua các cuộc họp, các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp. Đồng thời đăng tải trên Website, gmail,

zalo để mọi người hiểu và thực hiện đúng theo chủ trương đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước.

2.23. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng chuyển đổi số trong ngành giáo dục

2.23.1. Nhiệm vụ:

Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025.

Đẩy mạnh thực hiện Kế hoạch số 1012/KH-SGDĐT ngày 29/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số ngành Giáo dục, giai đoạn 2022-2025. sinh thái điện tử ngành GDĐT sử dụng công nghệ hiện đại, tiên tiến, đáp ứng được yêu cầu sử dụng của ngành và mục tiêu chuyển đổi số theo chương trình chuyển đổi số quốc gia hướng tới Chính phủ điện tử, sinh thái điện tử ngành GDĐT sử dụng công nghệ hiện đại, tiên tiến, đáp ứng được yêu cầu sử dụng của ngành và mục tiêu chuyển đổi số theo chương trình chuyển đổi số quốc gia hướng tới Chính phủ điện tử.

2.23.2. Chỉ tiêu:

- 100% CBGV, nhân viên sử dụng thành thạo ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.
- 100% biết và sử dụng thành thạo các phần mềm quy định trong ngành giáo dục.
- 100% học sinh được học môn tin học theo quy định. Biết sử dụng một số phần mềm học tập trực tuyến.
- 100 % HS trong nhà trường sử dụng hồ sơ điện tử.

2.23.3. Giải pháp:

Rà soát, chuẩn hoá các hệ thống phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý, dạy và học để tránh lạm dụng, triển khai chồng chéo, trùng lặp, gây lãng phí, khai thác kém hiệu quả, mất nhiều công sức của CBQL, GV khi vận hành sử dụng; Đẩy mạnh triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông theo Văn bản số 86/SGDĐT-CNTT&NCKH, ngày 14/01/2019 của Sở GDĐT đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch.

Sử dụng hiệu quả phòng học, phòng họp trực tuyến trong quá trình dạy - học, bồi dưỡng, tập huấn, tổ chức các hội nghị, hội thảo... Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT.

2.24. Xã hội hóa giáo dục

2.24.1. Nhiệm vụ:

Huy động các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm quyên góp quỹ xã hội hóa giáo dục và ngân sách nhà nước để tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

2.24.2. Chỉ tiêu:

- Xây bếp ăn 1 chiều; xây dựng thư viện mở và Hỗ trợ các hoạt động giáo dục.

2.24.3. Giải pháp:

Làm tốt công tác tuyên truyền và làm tốt mối quan hệ giữa nhà trường với các ban ngành đoàn thể trên địa bàn. Tranh thủ sự giúp đỡ của các tổ chức đoàn thể, các cơ quan, các doanh nghiệp, các cá nhân, các nhà hảo tâm ủng hộ, quyên góp tinh thần, vật chất để tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Tuyên truyền rộng rãi để nhiều tầng lớp xã hội, các tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp hiểu được nhiệm vụ của nhà trường.

Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm và tạo điều kiện tốt nhất cho nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

Quản lý, sử dụng tốt, đúng mục đích nguồn quỹ xã hội hóa GD, thực hiện tốt công khai tài chính trước toàn thể CBGV-NV, học sinh và nhân dân biết.

2.25. Công tác Tài vụ - hành chính**2.25.1. Nhiệm vụ :**

Thực hiện chi trả đầy đủ chế độ cho CB, GV, NV, HS.

Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản nhà trường làm tốt công tác bảo vệ ANTT, công tác phòng cháy chữa cháy trong trường học.

Tổ văn phòng làm tốt công tác phục vụ văn phòng, phục vụ công tác dạy và học, làm tốt công tác quản lý học sinh nội trú, phục vụ hoạt động dạy và học của học sinh nội trú. Công tác văn thư lưu trữ cấp phát văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ nhà trường.

Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh nhà ăn, bếp ăn, đảm bảo đủ chế độ ăn theo quy định.

2.25.2. Chỉ tiêu:

- Chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ cho CB, GV, NV, HS.
- Thực hiện tốt công tác phục vụ, chăm sóc, nuôi dưỡng HS ở nội trú. Lưu trữ hồ sơ bảo đảm.

2.25.3. Biện pháp:

Tuyên truyền phổ biến đầy đủ các văn bản quy định về chế độ đối với CB, GV, NV, học sinh và nhân dân.

Làm tốt 3 công khai giáo dục trong đó có công khai về tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ.

Việc xét duyệt chế độ làm công khai, đúng quy trình và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Nhân viên tổ văn phòng thực hiện công việc theo đúng vị trí việc làm.

2.26. Công tác tuyển sinh, hoạt động hè**2.26.1. Nhiệm vụ :**

Tuyển sinh đúng tiêu chuẩn, đủ chỉ tiêu.

Tổ chức tốt việc bàn giao HS giữa cấp tiểu học và THCS.

Thực hiện tốt công tác bàn giao học sinh về sinh hoạt hè ở địa phương.
Thu lại các phiếu sinh hoạt hè của học sinh sau khi các em trở lại trường sau kỳ nghỉ hè.

2.26.2. Chỉ tiêu:

Tuyển sinh vào lớp 6: đủ và vượt kế hoạch đề ra.

Huy động 100 % trở lên HS đã HTCTTH trên địa bàn vào lớp 6.

Tạo điều kiện cho học sinh được sinh hoạt hè có tổ chức, được theo dõi liên tục quá trình tu dưỡng, phân đầu của mỗi HS trong thời gian nghỉ hè.

2.26.3. Biện pháp:

Triển khai văn bản hướng dẫn tuyển sinh, sinh hoạt hè của các cấp tới toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh, thu nhận hồ sơ và thành lập hội đồng xét tuyển học sinh vào lớp 6 năm học 2024 – 2025 từ tháng 7/2024.

Tổ chức bàn giao học sinh tham gia sinh hoạt hè tại địa phương, nắm thông tin sau 3 tháng hè qua phiếu sinh hoạt hè của học sinh.

Đề nghị Hội đồng Đội huyện và Đoàn Thanh niên khen thưởng với trường hợp có thành tích xuất sắc trong các hoạt động.

2.27. Công tác truyền thông; giáo dục hướng nghiệp phân luồng

2.27.1. Công tác truyền thông

2.27.2. Nhiệm vụ:

Tiếp tục nâng cao hiệu quả truyền thông về các hoạt động giáo dục và đào tạo tại địa phương và tăng cường kết nối với bộ phận phụ trách công nghệ thông tin của Phòng GD&ĐT. Đặc biệt truyền thông về thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018. Biểu dương kịp thời gương người tốt, việc tốt, các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong triển khai tổ chức thực hiện.

Tăng cường khai thác chuyên mục triển khai đổi mới Chương trình, sách giáo khoa Thông tin điện tử của ngành (www.dienbien.edu.vn). Các trường duy trì tốt hoạt động của Website trở thành một kênh quan trọng truyền tải thông tin tới nhà giáo, học sinh và xã hội, thường xuyên đăng tin bài lên website của nhà trường đồng thời gửi tin bài đăng trên Cổng Thông tin điện tử của Phòng, Huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các sự kiện, hoạt động lớn, nhiệm vụ mới của ngành cần được tuyên truyền cụ thể, kịp thời qua nhiều kênh thông tin tới cán bộ, giáo viên, học sinh trong ngành và xã hội.

Công tác tiếp nhận và xử lý thông tin giáo dục giữa cơ sở với các đơn vị liên quan, việc tiếp nhận và xử lý các thông tin phản ánh từ người dân, phụ huynh học sinh phải được quan tâm, xử lý, giải quyết kịp thời, góp phần giải quyết dứt điểm những thắc mắc của công dân về ngành giáo dục, cơ sở giáo dục.

2.27.3. Chỉ tiêu:

100 % cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các em HS được cập nhật thường xuyên công tác truyền thông về công tác giáo dục trung học.

73 % HS học lớp 9 tham gia thi tuyển vào lớp 10 THPT hoặc tương đương và đỗ vào lớp 10 đạt 70%.

Tỉ lệ từ 15 đến 18 tuổi học THPT, học nghề đạt 75,5 %.

2.27.4. Giải pháp:

Thành lập Ban truyền thông và phân công cụ nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

Xây dựng kế hoạch truyền thông trong năm, cụ thể từng tháng, từng tuần.

Viết bài và kiểm duyệt bài trước khi đăng trên trang website của nhà trường và của ngành.

Thường xuyên cập nhật văn bản các cấp, triển khai kịp thời tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và nhân dân qua các cuộc họp, các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp. Đồng thời đăng tải trên Website, gmail, zalo để mọi người hiểu và thực hiện đúng theo chủ trương đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước.

2.28. Giáo dục hướng nghiệp, phân luồng**2.28.1. Nhiệm vụ:**

Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 1607/KH-UBND ngày 19/6/2018 của UBND tỉnh và văn bản số 1226/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/6/2019 của Sở GDĐT; xây dựng kế hoạch và tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông" giai đoạn 2018-2025 của tỉnh và của huyện tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh của nhà trường.

2.28.2. Chỉ tiêu:

100% HS Lớp 9 được học hướng nghiệp.

Lao động giáo dục và hiệu quả kinh tế. Giáo dục HS có ý thức lao động tốt, phấn đấu: 100% đạt loại tốt, khá.

Trang bị, định hướng cho HS khối lớp 9 học phân luồng theo phân ban ở bậc THPT hoặc học chuyên nghiệp hoặc học nghề.

Xây dựng cảnh quan trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn.

2.28.3 Giải pháp:

Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông trên địa bàn.

Đổi mới nội dung, hình thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương. Cung cấp rộng rãi thông tin về tình hình phát triển kinh tế xã hội, nhu cầu thị trường lao động, phục vụ nhu cầu địa phương.

Phân công nhiệm vụ cho CBQL, GV phụ trách, theo dõi về giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh.

Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh THCS.

Phối hợp với các trung tâm GDNN - GDTX, trường Cao đẳng Nghề, Cao đẳng KT-KT để tuyên truyền với học sinh thông qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với đối tượng học sinh cuối cấp, hoặc tổ chức cho HS khối 9 tham quan tại trường Cao đẳng nghề trên địa bàn tỉnh, nhằm giúp các em hiểu hơn về nhu cầu tuyển dụng phù hợp ngành nghề hiện nay và giúp cho phụ huynh và học sinh thấy được lợi ích của công tác tư vấn nghề.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào THPT hoặc theo học nghề tại trung tâm GDTX, trường Cao đẳng nghề trên địa bàn tỉnh.

2.29. Công tác kế toán, hành chính

2.29.1. Nhiệm vụ :

Thực hiện chi trả đầy đủ chế độ cho CB, GV, NV, HS.

Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản nhà trường làm tốt công tác bảo vệ ANTT, công tác phòng cháy chữa cháy trong trường học.

Tổ văn phòng làm tốt công tác phục vụ văn phòng, phục vụ công tác dạy và học, làm tốt công tác quản lý học sinh nội trú, phục vụ hoạt động dạy và học của học sinh nội trú. Công tác văn thư lưu trữ cấp phát văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ nhà trường.

Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh nhà ăn, bếp ăn, đảm bảo đủ chế độ ăn theo quy định.

2.29.2. Chỉ tiêu:

- Chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ cho CB, GV, NV, HS.

- Thực hiện tốt công tác phục vụ, chăm sóc, nuôi dưỡng HS ở nội trú. Lưu trữ hồ sơ bảo đảm.

2.29.3. Biện pháp:

Tuyên truyền phổ biến đầy đủ các văn bản quy định về chế độ đối với CB, GV, NV, học sinh và nhân dân.

Làm tốt 3 công khai giáo dục trong đó có công khai về tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ.

Việc xét duyệt chế độ làm công khai, đúng quy trình và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Nhân viên tổ văn phòng thực hiện công việc theo đúng vị trí việc làm.

2.30. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng chuyển đổi số trong ngành giáo dục

2.30.1. Nhiệm vụ:

Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023-2024.

Đẩy mạnh thực hiện Kế hoạch số 1012/KH-SGDDT ngày 29/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số ngành Giáo dục, giai đoạn 2022-2025. sinh thái điện tử ngành GDĐT sử dụng công nghệ hiện đại, tiên tiến, đáp ứng được yêu cầu sử dụng của ngành và mục tiêu chuyển đổi số theo chương trình chuyển đổi số quốc gia hướng tới Chính phủ điện tử. sinh thái điện tử ngành GDĐT sử dụng công nghệ hiện đại, tiên tiến, đáp ứng được yêu cầu sử dụng của ngành và mục tiêu chuyển đổi số theo chương trình chuyển đổi số quốc gia hướng tới Chính phủ điện tử.

2.30.2. Chỉ tiêu:

- 100% CBGV, nhân viên sử dụng thành thạo ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

- 100% biết và sử dụng thành thạo các phần mềm quy định trong ngành giáo dục.

- 100% học sinh được học môn tin học theo quy định. Biết sử dụng một số phần mềm học tập trực tuyến.

2.30.3. Giải pháp:

Rà soát, chuẩn hoá các hệ thống phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý, dạy và học để tránh lạm dụng, triển khai chồng chéo, trùng lặp, gây lãng phí, khai thác kém hiệu quả, mất nhiều công sức của CBQL, GV khi vận hành sử dụng; Đẩy mạnh triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông theo Văn bản số

86/SGDDĐT-CNTT&NCKH ngày 14/01/2019 của Sở GDĐT đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch.

Sử dụng hiệu quả phòng học, phòng họp trực tuyến trong quá trình dạy - học, bồi dưỡng, tập huấn, tổ chức các hội nghị, hội thảo... Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT.

2.31. Xã hội hóa giáo dục

2.31.1. Nhiệm vụ:

Huy động các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm quyên góp quỹ xã hội hóa giáo dục và ngân sách nhà nước để tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

2.31.2. Chỉ tiêu:

Hỗ trợ các hoạt động giáo dục: Tổ chức các cuộc thi, khen thưởng HS trong năm học.

Tu sửa cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan nhà trường: Làm thư viện thân thiện ngoài trời; sửa nhà nội trú, sửa bếp.

Vận động các danh nghiệp, các tổ chức cá nhân để xây bếp nội trú, xây nhà ăn, xây kè nhà ăn.

2.31.3. Giải pháp:

Làm tốt công tác tuyên truyền và làm tốt mối quan hệ giữa nhà trường với các ban ngành đoàn thể trên địa bàn. Tranh thủ sự giúp đỡ của các tổ chức đoàn thể, các cơ quan, các doanh nghiệp, các cá nhân, các nhà hảo tâm ủng hộ, quyên góp tinh thần, vật chất để tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Tuyên truyền rộng rãi để nhiều tầng lớp xã hội, các tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp hiểu được nhiệm vụ của nhà trường.

Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm và tạo điều kiện tốt nhất cho nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

Quản lý, sử dụng tốt, đúng mục đích nguồn xã hội hóa GD, thực hiện tốt công khai tài chính trước toàn thể CBGV-NV, học sinh và nhân dân biết.

2.32. Công tác tuyển sinh, hoạt động hè

2.32.1. Nhiệm vụ:

Tuyển sinh đúng tiêu chuẩn, đủ chỉ tiêu.

Tổ chức tốt việc bàn giao HS giữa cấp tiểu học và THCS.

Thực hiện tốt công tác bàn giao học sinh về sinh hoạt hè ở địa phương.

Thu lại các phiếu sinh hoạt hè của học sinh sau khi các em trở lại trường sau kỳ nghỉ hè.

2.32.2. Chỉ tiêu:

Tuyển sinh vào lớp 6: đủ và vượt kế hoạch đề ra.

Huy động 98% trở lên HS đã HTCTTH trên địa bàn vào lớp 6.

Tạo điều kiện cho học sinh được sinh hoạt hè có tổ chức, được theo dõi liên tục quá trình tu dưỡng, phấn đấu của mỗi HS trong thời gian nghỉ hè.

2.32.3. Biện pháp:

Triển khai văn bản hướng dẫn tuyển sinh, sinh hoạt hè của các cấp tới toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh, thu nhận hồ sơ và thành lập hội đồng xét tuyển học sinh vào lớp 6 năm học 2023 – 2024 từ tháng 7/2023.

Tổ chức bàn giao học sinh tham gia sinh hoạt hè tại địa phương, nắm thông tin sau 3 tháng hè qua phiếu sinh hoạt hè của học sinh.

Đề nghị Hội đồng Đội huyện và Đoàn Thanh niên khen thưởng với trường hợp có thành tích xuất sắc trong các hoạt động.

3. Thời gian thực hiện chương trình giáo dục

Quyết định số 2045/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Số 6779/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện Mường Chà về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện Mường Chà

* Học kỳ 1: Từ ngày 6/9/2024 -> 15/01/2025.

* Học kỳ 2: Từ ngày 16/01/2025 -> 24/5/2025.

* Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.

IV. KẾ HOẠCH TÁC NGHIỆP

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
8/2024	- Tham gia các lớp bồi dưỡng trực tuyến về CM, chính trị cho CBQL, GV, NV	CBQL, GV	
	- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6	GV	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	- Công tác tổ chức đầu năm, phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, phân công giảng dạy cho GV	Cấp ủy, BGH TCM	
	- Lao động, chuẩn bị CSVN cho năm học mới;	Ban LĐ	
	- Chuẩn bị SGK, dụng cụ học tập cho HS diện chính sách	Cán bộ thư viện cùng GVCN lớp	
	- Triển khai văn bản quy định hướng dẫn các loại hồ sơ sổ sách, nhiệm vụ năm học	BGH, TCM	
	- Điều tra cập nhật số liệu phổ cập, HD phụ huynh làm căn cứ công dân cho HS	Ban PC	
	- Làm tốt công tác huy động học sinh theo kế hoạch giao và báo cáo thống kê đầu năm	BGH, GV	
	- Xây dựng chương trình môn học	CM trường; TCM	
	- Thu nhận, bàn giao HS HS chuyển đi chuyển đến	Tổ văn phòng thực hiện	
	- Cấp phát VPP	Văn thư	
	- Triển khai các văn bản hướng dẫn về thu HS và xét duyệt chế độ HS bán trú	HĐ xét duyệt	
	- Thảo luận chuẩn bị xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế hoạch giáo dục tổ và kế hoạch giáo dục của giáo viên, hồ sơ sổ sách	Triển khai, phân công cho BGH, TT, GV	
	- Tụ trường: 26/9/2024 - Khai giảng: 05/9/2024 - Bắt đầu năm học mới: 6/9/2024	Toàn trường	
	- Phát động thi đua đợt 1, Ký cam kết - Tổ chức các hoạt động đầu năm	BTĐ, Đoàn, Đội lên kế hoạch	
	- Cập nhật dữ liệu CSQG và đề án 06	Tổ CNTT	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
9/2024	- Tiếp tục triển khai và thực hiện HS điện tử: hệ sinh thái VNEDu		
	- Hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế hoạch giáo dục tổ và kế hoạch giáo dục của giáo viên, hồ sơ sổ sách	Tổ trưởng, BGH	
	- Tổ chức Hội phụ huynh đầu năm	BGH và GVCN	
	- Đăng ký, làm tờ trình học 2 buổi trên ngày	BGH	
	- Duyệt các loại hồ sơ, sổ sách, kế hoạch đầu năm	BGH duyệt	
	- Chọn và bồi dưỡng học sinh các môn VH cấp trường	BGH, GV	
	- Khảo sát chất lượng đầu năm	HS	
	- Đăng kí thi đua và chất lượng	BTĐ	
	- Triển khai tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh THCS	Các tổ, GV	
	- Xét các chế độ chính sách cho học sinh	BGH, GV, KT	
	- Kiểm tra các hoạt động của nhà trường. - Kiểm tra chuyên đề sách giáo khoa, vở viết, đồ dùng học tập và huy động HS ra lớp	Ban kiểm tra	
	- Tổ chức Đại hội liên đội, chi đoàn, tổ chức trung thu	Đoàn, Đội, GVCN	
	- Tiếp nhận và cấp phát gạo theo Nghị định 116/NĐ-CP cho học sinh	BGH, KT, GVCN	
	- Tổ chức trung thu	Đoàn, Đội	
	- Học HĐNGLL, HN, GDKNS, Viết bài đăng trang điện tử.	Theo PC	
	- Luyện tập bóng chuyền hơi và tham dự bóng chuyền hơi do ngành tổ chức	BVT	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	-Thực hiện công khai niêm yết theo QĐ; XHHGD	BGH	
	-Dạy học 2 buổi/ngày, BDHSG, phụ đạo HSY; hoàn thiện sổ liệu điều tra phổ cập	Theo phân công	
	- Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh, thi đua - Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách đầu năm, thống kê	BGH, TK	
10/2024	- Phát động thi đua chào mừng ngày 20/10	BTĐ, Đoàn, Đội lên kế hoạch	
	- Hưởng ứng "Tuần lễ học tập suốt đời"	BGH,GV,NV	
	- Dạy 2 buổi/ngày, BDHSG, PD HS yếu	CM xây dựng kế hoạch phân công	
	- Thi HSG cấp trường các môn văn hóa. Tham gia thi HSG các môn văn hóa cấp huyện(25/10), bồi dưỡng thi HSGVH cấp tỉnh nếu có.	CM xây dựng kế hoạch và triển khai	
	- Tự kiểm tra Phổ cập GD năm 2024 cấp xã; Hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phổ cập nộp về Phòng, Sở GD&ĐT	BPC	
	- Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch sinh hoạt chuyên đề. SH chuyên đề cụm lần 1	BGH kiểm tra	
	- Tổ chức Hội nghị công nhân viên chức	CBCNVC	
	- Kiểm tra nội bộ, thường xuyên	Ban kiểm XDKH	
	- Dự giờ thường xuyên	CM lên KH phân công	
	-PGD kiểm tra công tác ôn thi và BDHSG	CM chỉ đạo	
	-Tổ chức tọa đàm 20/10	Nữ công	
	- Luyện tập bóng chuyền và tổ chức giải bóng(20->22/9)	Ban văn thể	
	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ I	GVBM	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	-Kiểm tra toàn diện 3 GV	Ban kiểm tra NB	
	- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh	BGH, GV,NV, HS	
	- Sinh hoạt chuyên môn cụm trường lần 1	Tổ chức liên trường	
11/2024	- Tiếp tục hưởng ứng thi đua chào mừng ngày 20/11	BTD, Đoàn, Đội lên kế hoạch	
	- Tiếp tục ôn tập đội tuyển thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh nếu có; Olympic cấp trường	CM và giáo viên	
	- Kiểm tra chuyên đề hồ sơ của giáo viên	Ban kiểm tra thực hiện	
	-Thi KHKT cấp trường	Xây dựng kế hoạch	
	-SH chuyên đề cấp trường môn Toán lớp 9 và môn GDTC lớp 9	Tổ CM	
	-Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. -Kiểm tra HS giáo án	BGH, TCM	
	-Tổ chức thi IOE tiếng Anh trên Internet cấp trường(28->30/11)	HS tham gia	
	-Xét duyệt bổ sung các diện chính sách cho HS	BGH, KT	
	- GDKNS, pháp luật, tư vấn HĐ, HĐTN, hướng nghiệp, HĐNLNN, viết bài đăng trên Website.	Thực hiện theo phân công	
	-Tập luyện và lựa chọn đội tuyển bồi dưỡng thi giải thể thao cho HS chuẩn bị thi cấp huyện	Ban văn thể thực hiện	
	-Tổ chức học 2 buổi/ngày, phụ đạo HSY và bồi dưỡng HSG	Đoàn viên, đội viên	
	- Tự kiểm tra HS phổ cập	BPC	
	- Tổ chức hoạt động kỷ niệm chào mừng	Công đoàn, Đoàn,	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; tổ chức thi văn nghệ cấp trường.	Đội lên kế hoạch cụ thể	
12/2024	- Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12	BTĐ, Đoàn, Đội lên kế hoạch	
	- Sinh hoạt chuyên đề cụm trường lần 2	Cụm CM	
	- Sinh hoạt chuyên đề cấp trường môn tin	Tổ CM	
	- Chuẩn bị hồ sơ và kiểm tra PC của tỉnh	Ban phổ cập	
	- Tham gia cuộc thi KHKT dành cho HS THCS cấp huyện	GV, HS	
	- Kiểm tra chuyên đề thi GVDG cấp trường	Ban kiểm tra nội bộ	
	- Tiếp tục công tác ôn tập học kì I	Chuyên môn, GV	
	- Rà soát việc thực hiện chương trình và chế độ điểm	TCM	
	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ I	CM	
	- Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh	GV, GVCN	
	- Tổ chức thi IOE tiếng Anh trên Internet cấp trường	HS tham gia	
	- Tiếp tục ôn tập đội tuyển thi HSG các môn văn hóa lớp 9	GV ôn luyện	
	- Hoàn thiện hồ sơ công nhận kết quả phổ cập năm 2023 cấp tỉnh	Phó HT phụ trách	
	- Tổ chức thăm hỏi các đơn vị bộ đội đóng quân trên địa bàn nhân dịp 22/12 và gia đình có công với cách mạng	Đoàn, Đội tổ chức	
	- GDKNS, pháp luật, tư vấn HĐ, HĐTN, hướng nghiệp, HDNLNN, viết bài đăng trên Website.	Thực hiện theo phân công	
	- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch	BGH, GV, NV, HS	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	bệnh		
	- Tổng hợp báo cáo, thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I báo cáo về phòng GD&ĐT	BGH, GV	
1/2025	- Sơ kết học kỳ I	BGH	
	- Phát động thi đua chào năm mới 2024	BTĐ	
	- Hoàn thiện báo cáo, thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I báo cáo về phòng GD&ĐT	BGH, CM	
	- Kết thúc kỳ I(14/1); Tái giảng học kỳ II điều chỉnh phân công công tác, dạy 2 buổi/ngày	Theo phân công	
	- SH chuyên đề môn cấp trường môn Ngữ văn	TCM	
	- Sơ kết việc thực hiện chuyên đề chuyên môn kỳ I	CM	
	- Họp phụ huynh giữa năm	BGH và GVCN	
	- Kiểm tra chuyên đề công tác thư viện, thiết bị	Ban kiểm tra thực hiện	
	- Thi nghiên cứu KHKT cấp tỉnh	CM	
	- Thi IOE tiếng Anh trên Internet cấp huyện	HS bồi dưỡng, tham gia	
	- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh	BGH, GV, NV, HS	
	- Bồi dưỡng HSG thi Olympic lớp 6 đến lớp 8 và ôn thi HS lớp 9 vào lớp 10	GV ôn luyện	
	- Tham gia thi KHKT cấp tỉnh, Hội khỏe phù đồng cấp tỉnh	BVT; HS, GV	
2/2025	- Nghỉ tết nguyên đán 9/02 đến 11/02/2024	Toàn trường	
	- Phát động thi đua chào mừng đảng, mừng xuân.	BTĐ	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	- Tổ chức HĐ chào xuân mới năm 2024	Đội XD kế hoạch	
	- Xét duyệt chế độ Hỗ trợ chi phí học tập 05 tháng cuối năm	Theo QĐ	
	- Duy trì sĩ số tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần sau tết Nguyên Đán	GVCN	
	- SH chuyên đề môn Địa Lý	Tổ CM	
	-SH chuyên đề cụm trường lần 3	CM trường	
	- Bồi dưỡng HSG thi Olympic lớp 6 đến lớp 8 và ôn thi HS lớp 9 vào lớp 10	GV ôn luyện	
	-Kiểm tra chuyên đề công tác tổ chức nấu ăn cho HS nội trú và các chế độ chính sách của HS	Ban kiểm tra nội bộ	
	- GDKNS, pháp luật, tư vấn HĐ, HĐTN, hướng nghiệp, HDNLNN, viết bài đăng trên Website.	Thực hiện theo phân công	
	- Sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề cụm trường lần 3(KHTN(Hóa; Âm nhạc; Ngữ văn; KHXH(lich sử).	CM	
	- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh	BGH, GV,NV, HS	
	- Kiểm tra nội bộ, thường xuyên	Ban kiểm tra thực hiện	
3/2025	- Thực hiện chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch	CM	
	-Phát động thi đua chào mừng 8/3; 26/3 và tổ chức tọa đàm.	Ban thi đua, công đoàn, nữ công	
	-Kết nạp đoàn viên cho HS	Chi đoàn xây dựng kế hoạch	
	- Tổ chức thi Olympic cấp trường lớp 6 đến lớp 9. Tham gia thi IOE cấp tỉnh	Bồi dưỡng HS	
	-Phát động cuộc thi STTTNNĐ và thi cấp	Xây dựng kế hoạch	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	trường		
	- Bồi dưỡng HSG thi Olympic lớp 6 đến lớp 8 và ôn thi HS lớp 9 vào lớp 10	GV ôn luyện	
	- Tham gia thi GDGD cấp huyện	Giáo viên	
	- Sinh hoạt chuyên đề môn tin lớp 6	Tổ CM	
	- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên	Ban kiểm tra	
	- Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn	Đoàn thanh niên	
	- GDKNS, pháp luật, tư vấn HĐ, HĐTN, hướng nghiệp, HĐNLNN, viết bài đăng trên Website.	Thực hiện theo phân công	
	- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh	BGH, GV, NV, HS	
	- Viết SKKN.	Theo đăng ký	
4/2025	- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch	Thực hiện đúng kế hoạch	
	- Phát động thi đua chào mừng 30/4, 1/5 và ôn lại truyền thống ngày 30/4 và 1/5	Ban thi đua, Liên đội	
	- Tổ chức ngày sách Việt Nam	Thư viện	
	Dạy 2 buổi/ngày. Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường.	Thực hiện theo kế hoạch	
	- Thành lập HĐ nghiệm thu SKKN cấp trường và nộp về huyện nghiệm thu SKKN.	Hội đồng SKKN	
	- GDKNS, pháp luật, tư vấn HĐ, HĐTN, hướng nghiệp, HĐNLNN, viết bài đăng trên Website.	Thực hiện theo phân công	
	- Bồi dưỡng HSG thi Olympic lớp 6 đến lớp 8 và ôn thi HS lớp 9 vào lớp 10	GV ôn luyện	
	- Sinh hoạt chuyên môn cụm trường	Cụm CM	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	-SH chuyên đề cấp trường môn GDTC	Tổ CM	
	-Kiểm tra chuyên đề hồ sơ	Ban kiểm tra nội bộ	
	- Tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra học kỳ II	Tăng cường ôn tập	
	Sinh hoạt chuyên đề cấp trường môn TA lớp 8	CM	
	- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh	BGH, GV,NV, HS	
	-Tổ chức thi kể chuyện Bác Hồ	Đội XDKH	
	- Rà soát chương trình và chế độ lấy điểm	BGH, TTCM kiểm tra	
5/2025	- Kiểm tra hồ sơ lớp 9 chuẩn bị cho xét tốt nghiệp THCS	BGH, TTCM kiểm tra	
	- Tổ chức kiểm tra học kỳ II	CM	
	- Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh	GV, GVCN	
	-Kiểm tra chuyên đề tổ chức thi học kỳ II, kiểm tra thường xuyên	Ban kiểm tra nội bộ	
	- Tổ chức xét thi đua, hoàn thiện hồ sơ thi đua	BTĐ	
	- Đánh giá kết quả BDTX cho giáo viên	CM, TCM	
	- Bồi dưỡng và ôn thi HS lớp 9 vào lớp 10	GV ôn luyện	
	- Hoàn thành chương trình ngày 24/5/2025, kết thúc năm học 31/5/2025	GV,HS	
	- Tổ chức xét tốt nghiệp lớp 9	Theo QĐ	
	- Tổng hợp báo cáo, thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ II của nhà trường về Phòng GD&ĐT	BGH, GV	
	- Tổng kết việc thực hiện chuyên đề chuyên	CM	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	môn và báo cáo kết quả về Phòng		
	- Kiểm kê CSVC, đề nghị thanh lý, thanh hủy; đề nghị mua SGK, tài liệu tham khảo, hồ sơ chuyên môn, thiết bị dạy học, sửa chữa CSVC chuẩn bị cho năm học mới	BGH, Tổ kiểm tra	
	- Nộp báo cáo công tác y tế, kiểm tra nội bộ, công tác XHHGD; GDDT; BDTX về PGD, CTGDPT 2018, GD tư tưởng chính trị...	BGH	
	- GDKNS, pháp luật, tư vấn HĐ, HĐTN, hướng nghiệp, HDNLNN, viết bài đăng trên Website.	Thực hiện theo phân công	
	- Đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn NNGV, chuẩn Hiệu trưởng	GV, BGH	
	- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, kỷ niệm thành lập đội	Đội thực hiện	
	- Xét duyệt chế độ ngoài trời	BGH, TCM, GV	
	- Tổng kết chuyên môn năm học	Toàn trường	
	- Kết thúc năm học		
	- Hội phụ huynh cuối năm	BGH và GVCN	
	- Bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương	Đội	
	- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh	BGH, GV, NV, HS	
	Phân công bảo vệ, XD CSVC trong hè	BGH phân công	
6/2025	- CBGVNV nghỉ phép năm 2024	BGH	
	- Trục ban giám hiệu, bảo vệ, hành chính	BGH, NV	
	- Thực hiện niêm yết các mẫu công khai theo quy định.	BGH	
	- Quyết toán NS quý II. Tu sửa CSVC trường	KT, BGH	

Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	- Trả Hồ sơ HS lớp 9	VT	
	- Tổ chức ôn thi vào lớp 10 cho HS đã TNTHCS	GV	
7/2025	- Tuyển sinh vào Lớp 6:	BGH	
	- Trả hồ sơ lớp 9	VT	
	- Trục BGH, bảo vệ, hành chính.	BGH, NV	
	- Tu sửa CSVCS chuẩn bị cho năm học mới.	BGH, GV, NV	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Đối với Ban giám hiệu

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.
- Duyệt tất cả các hoạt động, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, trải nghiệm bộ môn, trải nghiệm hướng nghiệp, chuyên đề cấp trường, cấp tổ trong năm học.

II. Tổ trưởng tổ chuyên môn, các đoàn thể, giáo viên, nhân viên

1. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.
- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình BGH nhà trường phê duyệt.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

2. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu cho ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.
- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.
- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

3. Đối với nhân viên Thư viện – Thiết bị

- Tham mưu cho hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.
- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Tổ chức giới thiệu sách.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

4. Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kĩ chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn.
- Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc các văn bản
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

III. Công tác phối hợp, kiểm tra, báo cáo

1. Công tác phối hợp với các bên liên quan

- Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.
- Phối hợp với hội phụ huynh học sinh, các cơ quan, đơn vị doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lí chất lượng trường Trung học cơ sở.
- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...
- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.
- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.
- Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hàng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề.

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo điều lệ trường học. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

3. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường PTDTBT THCS Ma Thị Hồ. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT: Phê duyệt;
- Các P.HT, Tổ CM: T/h;
- GBGV trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Oanh

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC

Đồng ý với kế hoạch giáo dục của nhà trường

Cao Thị Oanh

ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG

[illegible]
