

Số: 35 /KH-PTDTBT THCSMTH

Ma Thị Hồ, ngày 06 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH QUẢN LÝ HỌC SINH BÁN TRÚ NĂM HỌC 2024 – 2025

### PHẦN A NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

*Căn cứ thông tư 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường PTDTBT;*

*Căn cứ kế hoạch số 25 /KH-PTDTBT THCSMTH ngày 03 tháng 9 năm 2024 của Trường PTDTBT THCS Ma Thị Hồ về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;*

*Căn cứ quyết định số 60 /QĐ- PTDTBT THCSMTH ngày 31 tháng 8 năm 2024 về việc phân công công tác của Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Ma Thị Hồ;*

*Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường*

#### **I.ĐẶC ĐIỂM NĂM HỌC**

##### **1. Đặc điểm tình hình:**

- Xã Ma Thị Hồ là xã vùng cao, biên giới, địa hình có nhiều đồi núi dốc, với 11 bản lẻ, 01 bản trung tâm xã; Cách thị trấn Mường Chà 21km, giao thông đi lại tuy đã được đầu tư nhiều con đường bê tông vào bản tuy nhiên vẫn còn khó khăn đặc biệt vào mùa mưa; Diện tích tự nhiên là 14,069 km<sup>2</sup>; có 4,3 km đường biên giới .Toàn xã có 03 dân tộc với 920 hộ = 5.069 khẩu; dân tộc Thái chiếm 1,9 %, dân tộc Mông chiếm 98%, dân tộc Kinh chiếm 0,1% .

Hộ nghèo: 423 hộ chiếm 46%; Hộ cận nghèo: 77 hộ chiếm 8,4 %

- Là trường thuộc loại hình chuyên biệt với các đặc trưng là con em thuộc đồng bào dân tộc thiểu số trong đó có 490 em (229 nữ và 261 nam) học tập và sinh hoạt tại trường theo diện ưu tiên của nhà nước theo chế độ bán trú, học sinh không chỉ được học mà còn được nuôi dưỡng và sinh hoạt tại trường, vì vậy đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên phải làm chung nhiệm vụ vừa dạy học vừa quản lí sinh hoạt ở trường trong suốt quá trình học tập.

##### **2. Thuận lợi**

Học sinh nhà trường là con em người dân tộc thiểu số tại địa phương, các em ngoan ngoãn, biết vâng lời thầy cô giáo trong nhà trường; có lối sống giản dị, chất phác, tôn trọng tình bạn, có tinh thần tự lập cao

Với 3 dân tộc cùng học tập và sinh sống trong cùng một mái trường là cơ hội để các em học tập lẫn nhau, giao lưu văn hóa tốt đẹp giữa các dân tộc.

Các em đều nhiệt tình trong mọi công việc vì vậy nếu được sự hướng dẫn, giúp đỡ của thầy cô giáo thì mọi hoạt động phong trào rất thuận lợi

Hiện nay cơ sở vật chất của nhà trường tương đối đầy đủ cho công tác dạy học và sinh hoạt nội trú của học sinh; có đội ngũ lãnh đạo và cán bộ công nhân viên nhiệt tình trong công việc.

Có sự quan tâm sâu sát của chính quyền địa phương, Ban giám hiệu, phụ huynh học sinh và các cơ quan đoàn thể trong và ngoài trường học.

Là môi trường với phần đa học sinh là dân tộc Mông, rất thích hợp cho việc hỗ trợ lẫn nhau trong học tập và giao lưu văn hóa.

### **3. Khó khăn**

- Đời sống nhân dân còn gặp nhiều khó khăn, tỷ lệ hộ nghèo còn cao, bố mẹ đi làm ăn xa điều này ảnh hưởng lớn đến việc duy trì số lượng học sinh và nâng cao chất lượng giáo dục.

- 7 /12 bản vùng cao giao thông đi lại khó khăn, phần đa các bản đều có gia đình theo đạo nên ảnh hưởng tới công tác huy động và duy trì tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần.

- Một số cơ sở vật chất xuống cấp như các phòng nội trú, tường rào xuống cấp gặp khó khăn trong công tác quản lý học sinh nội trú.

## **II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG**

### **1. Mục tiêu chung**

Căn cứ theo văn bản quy định của ngành về việc quản lý học sinh nội trú.

Căn cứ sự phân công nhiệm vụ của Ban giám hiệu nhà trường cho tổ QLNT.

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động của năm học của nhà trường. Tổ quản lý nội trú đề ra mục tiêu năm học 2024-2025 như sau:

Xây dựng môi trường nội trú lành mạnh, thân thiện để học sinh học tập và sinh hoạt.

Học sinh nội trú biết sống có kỉ luật, có văn hóa và có kỹ năng sống tự lập trong học tập và sinh hoạt.

Hình thành và phát triển nhân cách, có ý thức vượt khó tự vươn lên để lĩnh hội tri thức và bản lĩnh, chuẩn bị tốt hành trang cho tương lai

### **2. Nhiệm vụ tổ QLNT**

Căn cứ sự phân công nhiệm vụ của Ban Giám Hiệu nhà trường

Căn cứ tình hình thực tế ở trường PTDTBT THCS Ma Thì Hồ

Tổ QLNT xây dựng nhiệm vụ của tổ trong năm học như sau:

Đảm bảo an ninh trật tự cho học sinh trong năm học.

Quản lí nề nếp, tác phong học sinh: giờ giấc sinh hoạt và học tập, ăn mặc,

nội vụ phòng ở, vệ sinh.

Tổ chức tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống; tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh trong năm học.

Giám sát chế độ phụ cấp đời sống của học sinh.

### **3. Thành viên của tổ QLNT**

Gồm 12 GVCN 1 và 7 GVCN 2: Phụ trách lớp mình chủ nhiệm

Giáo viên trực: chịu trách nhiệm quản lý học sinh trong ca trực theo quyết định được phân công.

Đội tự quản: Đại diện học sinh các lớp do tổ trưởng và tổ phó phụ trách (giám sát theo sự phân công của tổ QLNT)

HS các phòng ở các trưởng phòng và phó phòng chịu trách nhiệm trước mọi công việc trong phòng ở.

#### **\* Tổ QLNT phối kết hợp với**

- Giáo viên bộ môn: Khi học sinh vắng học, vi phạm kỉ luật
- Đoàn-đội: Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống; sinh hoạt tập thể
- Bảo vệ: Xử lý học sinh vi phạm, an ninh trật tự liên quan đến học sinh

### **4. Nội dung hoạt động**

#### **4.1. An ninh trật tự**

##### **a) Mục tiêu**

Đảm bảo an ninh tuyệt đối, tạo môi trường thân thiện cho toàn thể học sinh trong quá trình sống và học tập trong năm để học sinh được phát triển một cách toàn diện.

Đảm bảo cho HS được học tập, sinh hoạt lành mạnh đầy đủ, được chăm sóc đầy đủ dinh dưỡng,...

Đảm bảo HS thực hiện tốt các quy tắc phòng chống dịch bệnh bạch hầu, cũng như các bệnh theo mùa...

##### **b) Giải pháp thực hiện**

Quản trị đến toàn thể học sinh các quy định về quan hệ bạn bè, văn hóa ứng xử, kỹ năng giải quyết khi xảy ra gây gổ mất đoàn kết bạn bè. Xử lý nghiêm các học sinh gây gổ đánh chửi nhau, trộm cắp hoặc làm mất đoàn kết trong nhà trường

Tổ QLHSBT quản trị học sinh, đồng thời đẩy mạnh công tác kiểm tra giám sát các biểu hiện dễ dẫn đến mất an ninh trật tự: trốn ra ngoài trường (đặc biệt vào ban đêm) quan hệ với người ngoài trường và vấn đề học sinh sử dụng điện thoại.

Phối hợp với bảo vệ quản lý tốt việc người ngoài ra vào trường mất kiểm soát.

##### **c) Chỉ tiêu phấn đấu**

Không có bạo lực học đường trong nhà trường năm học 2024 – 2025.

Không có HS nội trú vi phạm vào nội quy của nội trú.

## **4.2. Nền nếp, tác phong**

### **a) Mục tiêu**

Học sinh thực hiện tốt nội quy khu nội trú.

Học sinh sinh hoạt và học tập phải đúng thời gian biểu quy định.

Phòng ở luôn gọn gàng, sạch sẽ, an toàn đúng quy định của nhà trường.

Tác phong ăn mặc khi đến lớp, ở nhà đúng quy định.

### **b) Giải pháp thực hiện**

Tổ QLHSBT, giáo viên chủ nhiệm phải quán triệt đến toàn thể học sinh về quy định giờ giấc sinh hoạt và học tập, tác phong ăn mặc; phân chia phòng ở, phân công nhiệm vụ các thành viên trong phòng, nhóm, lớp

Tổ QLHSBT theo dõi hàng ngày, tuần để xử lý các cá nhân, tập thể còn vi phạm, những cá nhân và tập thể thực hiện tốt nội quy được biểu dương trong buổi chào cờ hàng tuần

### **c) Chỉ tiêu phấn đấu**

100% học sinh thực hiện tốt quy định về nền nếp, tác phong

## **4.3. Vệ sinh**

### **a) Mục tiêu**

Đảm bảo phòng học, phòng luôn được vệ sinh sạch sẽ.

Học sinh biết kỹ năng giữ gìn vệ sinh chung và biết tự vệ sinh cá nhân.

### **b) Giải pháp thực hiện**

Tổ QLHSBT kết hợp với các đoàn thể quán triệt những quy định bắt buộc đối với học sinh nội trú: biết tự vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh chung.

Học sinh phải tự nguyện làm công tác vệ sinh khi được phân công và có ý thức bảo vệ môi trường chung.

Tổ QLHSBT thường xuyên theo dõi, xử lý các cá nhân, tập thể thiếu ý thức giữ gìn vệ sinh để có hình thức biểu dương hay phê bình trước toàn trường

Tùy tình hình thực tế, tổ QLHSBT có thể điều động các khối lớp dọn vệ sinh trong tuần

Hàng tuần đều có 01 phòng, 01 lớp luân phiên trực tuần cho toàn trường: Gom dọn rác, đốt rác vào các buổi sáng.

### **c) Chỉ tiêu phấn đấu**

100% học sinh biết giữ gìn vệ sinh cá nhân

100% tập thể lớp thực hiện tốt nội quy về vệ sinh và có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.

## **4.4. Công tác chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh.**

### **a) Mục tiêu**

Các em HSBT được chăm sóc về mặt sức khỏe.

Chế độ ăn đảm bảo đúng khẩu phần ăn, đảm bảo đủ chất dinh dưỡng, đảm bảo ATTP.

Rèn luyện các em về mặt thể chất và tinh thần.

### **b) Giải pháp thực hiện**

Nhà trường chọn nhà cung ứng, đảm bảo cung cấp thực phẩm sạch, rõ nguồn gốc.

Nhà trường kí hợp đồng với 2 nhân viên nấu ăn. Đảm bảo đủ chất dinh dưỡng.

Y tế nhà trường làm đúng kiểm thực 3 bước. Theo dõi thực phẩm nguồn thực phẩm. Tiến hành theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

Nhân viên y tế, nhân viên nấu ăn được tập huấn về ATTP.

Tổ chức các hoạt động ca múa hát tập thể, thể thao cho HSBT theo tuần.

### **c) Chỉ tiêu phấn đấu**

Không để tình trạng mất VSATTP.

Đảm bảo môi trường an toàn, 100% học sinh được chăm sóc sức khỏe.

100% các em được tham gia các hoạt động tập thể.

## **4.5. Giáo dục kỹ năng sống**

### **a) Mục tiêu**

Giúp học sinh nắm bắt được các quy định của Đảng, Nhà nước về các chính sách của học sinh dân tộc thiểu số.

Tạo sân chơi lành mạnh sau các giờ học tập nhằm để học sinh có hứng thú trong học tập và sinh hoạt tại trường.

### **b) Giải pháp thực hiện**

Tổ QLHSBT xây dựng kế hoạch, tham mưu với Ban giám hiệu tổ chức các buổi sinh hoạt tập thể theo các chủ đề cụ thể.

### **c) Chỉ tiêu phấn đấu**

Tổ chức các buổi giáo dục kỹ năng sống/năm học.

## **4.6. Giám sát đời sống học sinh nội trú**

### **a) Mục tiêu**

Giám sát việc cấp phát đồ dùng cho học sinh theo chế độ.

Giám sát tiếp phẩm, vệ sinh, quy trình nấu ăn của học sinh.

### **b/Giải pháp thực hiện**

Tổ QLHSBT đầu năm giám sát tình hình nơi ở,việc cấp phát đồ dùng cho học sinh trường theo chế độ cấp phát của nhà nước,tham mưu với Ban Giám Hiệu để bổ sung.

Kiểm tra,giám sát chế độ ăn của học sinh: vệ sinh khu nhà bếp,an toàn thực phẩm,số lượng thực phẩm hàng ngày để tham mưu cho Ban Giám Hiệu nhà trường

Theo dõi số lượng học sinh ăn tại nhà bếp để tham mưu Ban Giám Hiệu nhà trường.

Theo dõi chăm sóc sức khỏe học sinh.

## **4.7. Công tác trực học sinh**

### **a) Mục đích**

Cán bộ giáo viên được phân công trực học sinh

Theo dõi, giám sát: Thực hiện giờ giấc, nề nếp, sĩ số, tác phong sinh hoạt, học tập của học sinh toàn trường trong suốt ca trực.

Xử lý các tình huống bất thường ảnh hưởng đến học tập, sinh hoạt của học sinh.

Ghi chép đầy đủ các thông tin: Sĩ số học sinh, học sinh vi phạm, học sinh ốm đau, các tình huống bất thường vào sổ trực để tổ QLHSBT và Ban Giám Hiệu xử lý.

Học sinh bị đau ốm giáo viên trực phải có trách nhiệm đưa đến trung tâm y tế

**b) Lịch phân công** (*Hiệu trưởng ra QĐ*)

### **III. KHEN THƯỞNG, KỈ LUẬT**

#### **1. Đối với cán bộ giáo viên thuộc tổ QLHSBT**

Những cán bộ giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao, tổ ghi nhận thành tích; đề xuất với ban thi đua nhà trường ghi nhận thành tích trong bình xét thi đua; giáo viên không hoàn thành nhiệm vụ bị tổ khiển trách, đề nghị với ban thi đua nhà trường có hình thức xử lý theo mức độ sai phạm

#### **2. Đối với tập thể và cá nhân học sinh**

##### **a/ Khen thưởng**

- Đối với cá nhân và học sinh có thành tích tốt trong học tập và sinh hoạt:
- Được tuyên dương trong các buổi chào cờ đầu tuần
- Lớp được cộng điểm thi đua
- Đề xuất khen thưởng lên ban thi đua nhà trường

##### **b/ Kỉ luật**

- Nhắc nhở, viết bản kiểm điểm cam kết sửa chữa lỗi, lao động bổ sung.
- Phối hợp với gia đình cùng giáo dục nếu tái phạm nhiều lần đối với những hành vi nguy hiểm làm ảnh hưởng xấu đến học tập và sinh hoạt của cá nhân và tập thể; học sinh và gia đình cùng cam kết (áp dụng cho những lỗi nguy hiểm như sử dụng ma túy, rượu, thuốc lá, đánh nhau, trộm cắp, làm mất đoàn kết nội bộ, đi chơi đêm, cố ý chống đối thầy cô giáo và cán bộ công nhân viên, phá hoại tài sản, quan hệ nam nữ bất chính).
- Sau khi cùng phối hợp với gia đình, giáo viên chủ nhiệm lớp và tổ QLHSBT mà học sinh vẫn tái phạm, tổ QLHSBT báo cáo, đề xuất hội đồng kỉ luật xử lý.

Với những mục tiêu đề ra, biện pháp thực hiện trên. Cùng với sự chung tay của các tổ chức trong nhà trường. Tổ QLHSBT phấn đấu năm học 2024-2025 hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được ban giám hiệu nhà trường giao.

## **PHẦN B KẾ HOẠCH TÁC NGHIỆP**

### **I- KẾ HOẠCH TÁC NGHIỆP**

| <b>Các hoạt động và công việc cụ thể</b>                                                                               | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>Người thực hiện</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|
| Hoàn thiện hồ sơ xét duyệt học sinh bán trú.                                                                           | x        | x        |           |           |           |          |          |          |          |          |          |          | Hội đồng xét duyệt     |
| Bố trí sắp xếp hợp lý phòng ở cho học sinh                                                                             | x        | x        |           |           |           |          |          |          |          |          |          |          | Tổ QLHSBT              |
| Nhận gạo và cấp gạo cho học sinh theo nghị định số 116/2015/NĐ-CP.                                                     |          | x        | x         |           |           | x        | x        | x        | x        |          |          |          | BGH, GVCN              |
| Xây dựng nội quy khu nội trú, quy chế cơ quan, nội quy tham gia hoạt động bên ngoài.                                   | x        | x        | x         | x         | X         | x        | x        | x        | x        | x        |          |          | BGH, Đoàn thể          |
| Chăm sóc sức khỏe cho học sinh, giữ gìn vệ sinh môi trường, giữ gìn an ninh trật tự để các em có sức khỏe học tập tốt. | x        | x        | x         | x         | X         | x        | x        | x        | x        | x        |          |          | Y tế                   |
| Tổ chức cho học sinh có ý thức sinh hoạt, học tập, lao động theo quy định của nhà trường.                              |          | x        | x         | x         | X         | x        | x        | x        | x        | x        |          |          | Tổ QLHSBT              |
| Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh nội trú                                                                      |          | x        | x         | x         | X         | x        | x        | x        | x        | x        |          |          | Tổ QLHSBT              |
| Tăng gia sản xuất khu nội trú                                                                                          | x        | x        | x         | x         | X         | x        | x        | x        | x        | x        |          |          | Các phòng              |
| Hoàn thiện bổ sung các biểu bảng khu nội trú.                                                                          | x        | x        | x         | x         |           |          |          |          |          |          |          |          |                        |
| Phối hợp kiểm tra nề nếp học sinh.                                                                                     | x        | x        | x         | x         | x         | x        | x        | x        | x        | x        |          |          | Tổ QLHSBT              |
| Chi đúng, chi đủ chế độ cho học sinh, công khai công tác tài chính                                                     | x        | x        | x         | x         | X         | x        | x        | x        | x        | x        |          |          | BGH, kế toán           |
| Tổ chức nấu ăn cho học sinh, lao động tạo quang cảnh khu nội trú và cải thiện bữa ăn cho HS.                           |          | x        | x         | x         | X         | x        | x        | x        | x        | x        |          |          | Quản trú, Cấp dưỡng    |

## II. KẾ HOẠCH THÁNG.

| <b>Tháng</b> | <b>Nội dung công việc</b> | <b>Biện pháp chính</b> | <b>Điều chỉnh,</b> |
|--------------|---------------------------|------------------------|--------------------|
|--------------|---------------------------|------------------------|--------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>bổ<br/>sung</b> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>8/2024</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công văn về hướng dẫn xét duyệt HSBT và thực hiện chính sách hỗ trợ học sinh.</li> <li>- Tu sửa cơ sở vật chất khu nội trú.</li> <li>- Phân công giáo viên phụ trách phòng nội trú. Vệ sinh phòng nội trú theo phân công.</li> <li>- Xây dựng quy chế khu nội trú.</li> <li>- Chọn nhà cung ứng đảm bảo cung cấp thực phẩm cho học sinh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bám sát kế hoạch và các văn bản chỉ đạo các cấp để chỉ đạo, kiểm tra quá trình thực hiện.</li> <li>- Lồng ghép trong các cuộc họp nhà trường chỉ đạo các đoàn thể thực hiện chức năng nhiệm vụ.</li> <li>- Phổ biến, triển khai kiểm tra quá trình thực hiện.</li> <li>- KT, đôn đốc kế toán thực hiện nhiệm vụ</li> </ul> |                    |
| <b>9/2024</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công văn về hướng dẫn xét duyệt chế độ bán trú cho học sinh theo nghị định 116; NQ 55 của HĐND tỉnh.</li> <li>- Xét duyệt chế độ bán trú cho học sinh theo nghị định 116; NQ 55 của HĐND tỉnh.</li> <li>- Duy trì nền nếp nội trú; Trồng, chăm sóc rau;</li> <li>- Kiện toàn bộ máy quản trú, biên chế hs các phòng.</li> <li>- Tham mưu quyết định thành lập tổ quản lý học sinh nội trú.</li> <li>- Hợp tổ quản lý học sinh nội trú 2 tuần/lần.</li> <li>- Cho Hs bán trú học sinh học tập quy chế nội trú, viết cam kết.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo khu nội trú nộp hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch.</li> <li>- Bố trí lịch học tối cho học sinh bán trú.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ xét duyệt các chế độ cho học sinh.</li> <li>- Tập các trò chơi dân gian tham gia phần hội trong lễ khai giảng.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào tình hình nhà trường xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện cần có sự phối hợp với các đoàn thể để chỉ đạo điều hành.</li> <li>-Bám sát kế hoạch, quyết định của PGD để thực hiện.</li> </ul>                                                                                       |                    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- xây dựng thực đơn cho HS theo từng ngày đảm bảo; Nhập thực phẩm hằng ngày theo yêu cầu; Xuất thực phẩm nấu ăn cho HS đảm bảo VSATTP. Duy trì bữa ăn cho học sinh bán trú đảm bảo VSATTP.</li> <li>- Duy trì nền nếp nội trú; ăn, ở, vệ sinh.</li> <li>- Quyết toán chế độ ăn tháng 9 cho học sinh bán trú.</li> <li>- Trục nội trú theo phân công.</li> <li>- Hoạt động tập thể: Vui nhội trăng rằm, Phòng chống đuối nước, hoạt động ca múa hát tập thể, hoạt động thể thao.</li> <li>- Tiến hành chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho HSBT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |  |
| <b>10/2024</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nền nếp nội trú;</li> <li>- Trồng, chăm sóc rau;</li> <li>- Tu sửa trang thiết bị nội trú.</li> <li>- Hoạt động tập thể: <b>Hoạt động truyền thông: Truyền thông vấn nạn tảo hôn. Hoạt động ca múa hát tập thể; ca múa hát tập thể; hoạt động thể dục thể thao.</b></li> <li>- Duy trì học tối của học sinh bán trú.</li> <li>- Hợp tổ quản lý học sinh nội trú 2 tuần/lần.</li> <li>- Lên thực đơn. Duy trì bữa ăn cho học sinh bán trú đảm bảo VSATTP.</li> <li>- Phân công trực nội trú theo tháng.</li> <li>- Trục nội trú theo phân công.</li> <li>- Tiến hành chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho HSBT.</li> <li>- xây dựng thực đơn cho HS theo từng ngày đảm bảo; Nhập thực phẩm hằng ngày theo yêu cầu; Xuất thực phẩm nấu ăn cho HS đảm bảo VSATTP. Duy trì bữa ăn cho học sinh bán trú đảm bảo VSATTP.</li> <li>- Duy trì nền nếp nội trú; ăn, ở, vệ sinh.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ ăn tháng 9. Quyết toán chế độ ăn tháng 10 cho học sinh bán trú.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Phân công trực nội trú.</li> <li>-Kết hợp Đội TNTP HCM, ban quản lí HS nội trú thực hiện nhiệm vụ</li> </ul> |  |
| <b>11/2024</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục duy trì nề nếp nội trú.</li> <li>- Duy trì học tối trên lớp của học sinh bán trú.</li> <li>- Hoàn thiện các bảng biểu cho khu nội</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công trực nội trú.</li> <li>Kết hợp Đội TNTP HCM, ban quản lí HS</li> </ul>                            |  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | trú.<br>- Chăm sóc bữa ăn cho học sinh bán trú đảm bảo VSATTP.<br>- Tiếp tục trồng và chăm sóc vườn rau.<br>- Lao động tu sửa trang thiết bị nội trú.<br>- Hợp tổ quản lý học sinh nội trú 2 tuần/lần.<br>- Hoạt động tập thể: <b>Truyền thông: Phòng chống bạo lực học đường; Hoạt động trò chơi sân trường.; hoạt động thể dục thể thao.</b><br>- Tiến hành chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho HSBT.                                                                                     | nội trú thực hiện nhiệm vụ.<br>- Tăng cường kiểm tra giám sát.                                                                                                                                                                      |  |
| <b>12/2024</b> | - Tiếp tục duy trì nề nếp nội trú.<br>- Duy trì học tối trên lớp của học sinh bán trú.<br>- Chăm sóc bữa ăn cho học sinh bán trú đảm bảo VSATTP.<br>- Tiếp tục trồng và chăm sóc vườn rau.<br>- Lao động tu sửa khu nội trú.<br>- Kiểm tra công tác quản trú<br>- Hợp tổ quản lý học sinh nội trú 2 tuần/lần.<br>- Hoạt động truyền thông: <b>Phòng chống tai nạn thương tích; ca múa hát tập thể; hoạt động thể dục thể thao.</b><br>- Tiến hành chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho HSBT. | - Phân công trực nội trú.<br>- Kết hợp Đội TNTP HCM, ban quản lý HS nội trú thực hiện nhiệm vụ.<br>- Tăng cường kiểm tra giám sát hoạt động nội trú.<br><br>- Tổ tư vấn tổ chức tuyên truyền.                                       |  |
| <b>1/2025</b>  | - Tiếp tục duy trì nề nếp nội trú, công tác nấu ăn cho học sinh.<br>- Duy trì học tối trên lớp của học sinh bán trú.<br>- Tổ chức tết dân tộc cho học sinh.<br>- Chăm sóc bữa ăn cho học sinh bán trú đảm bảo VSATTP.<br>- Bàn giao tài sản nội trú cho bảo vệ.<br>- Hợp tổ quản lý học sinh nội trú 2 tuần/lần.<br>- Trồng và chăm sóc vườn rau.<br>- Lao động tu sửa nội trú.<br>- Kiểm tra công tác nội trú                                                                          | - Phân công trực nội trú.<br>- Kết hợp Đội TNTP HCM, ban quản lý HS nội trú thực hiện nhiệm vụ.<br>- Tăng cường kiểm tra giám sát hoạt động nội trú.<br>- BGH thường xuyên KT, đôn đốc CB làm công tác, đảm bảo đúng chế độ, ATV.S. |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hoạt động trò chơi; ca múa hát tập thể.</li> <li>- Tiến hành chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho HSBT, tư vấn: Những vấn đề tâm lý của HS, hoạt động trò chơi sân trường.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Đội tổ chức.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>2/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nề nếp nội trú trước và sau tết Nguyên Đán, công tác nấu ăn cho học sinh.</li> <li>- <b>Tổ chức các trò chơi dân tộc thu hút học sinh tới trường.</b></li> <li>- Duy trì học tối trên lớp của học sinh bán trú.</li> <li>- Chăm sóc bữa ăn cho học sinh bán trú đảm bảo VSATTP.</li> <li>- Các bộ phận nhận tài sản nội trú từ bảo vệ.</li> <li>- Họp tổ quản lý học sinh nội trú 2 tuần/lần.</li> <li>- Lao động tu sửa nội trú.</li> <li>- Kiểm tra các hoạt động nội trú.</li> <li>- Hoạt động tập thể: <b>Đón tết dân tộc. Tập văn nghệ, trò chơi tham gia đón tết; Phòng chống ngộ độc, tự tử bằng lá ngón.</b></li> <li>- Tiến hành chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho HSBT.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công trực nội trú.</li> <li>- Kết hợp Đội TNTP HCM, ban quản lý HS nội trú thực hiện nhiệm vụ.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra giám sát hoạt động nội trú.</li> <li>- Tập luyện văn nghệ các phòng nội trú theo phân công.</li> <li>- BGH thường xuyên KT, đôn đốc CB làm công tác, đảm bảo đúng chế độ, ATVS.</li> </ul> |  |
| <b>3/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nề nếp và các hoạt động của nội trú.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác phục vụ học sinh.</li> <li>- Duy trì học tối trên lớp của học sinh bán trú.</li> <li>- Đối chiếu tháng 2, quyết toán chế độ ăn tháng 3 cho học sinh bán trú.</li> <li>- Kiểm tra nội trú.</li> <li>- Họp tổ quản lý học sinh nội trú 2 tuần/lần.</li> <li>- Hoạt động tập thể: Tổ chức trò chơi, tập văn nghệ chào mừng 8/3. Truyền thông: Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh</li> <li>- Tiến hành chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho HSBT.</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công trực nội trú.</li> <li>- Kết hợp Đội TNTP HCM, ban quản lý HS nội trú thực hiện nhiệm vụ.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra giám sát hoạt động nội trú.</li> </ul>                                                                                                                                                     |  |
| <b>4/2025</b> | - Duy trì nề nếp và các hoạt động của nội                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Phân công trực nội                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | trú.<br>- Duy trì học tối trên lớp của học sinh bán trú.<br>- Thực hiện công tác phục vụ học sinh.<br>- Lao động tu sửa và mở rộng diện tích đất nội trú.<br>- Kiểm tra nội trú.<br>- Phân công trực nội trú.<br>- Kết hợp Đội TNTP HCM, ban quản lí HS nội trú thực hiện nhiệm vụ.<br>- Đối chiếu tháng 3, quyết toán chế độ ăn tháng 4 cho học sinh bán trú.<br>- Hoạt động tập thể: Truyền thông tương tác an toàn trên không gian mạng; ca múa hát tập thể; hoạt động thể dục thể thao.<br>- Hợp tổ quản lý học sinh nội trú 2 tuần/lần.<br>- Tăng cường kiểm tra giám sát hoạt động nội trú.<br>- Tiến hành chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho HSBT. | trú.<br>- Kết hợp Đội TNTP HCM, ban quản lí HS nội trú thực hiện nhiệm vụ.<br>- Tăng cường kiểm tra giám sát hoạt động nội trú.                                  |  |
| <b>5/2025</b> | - Duy trì nền nếp và các hoạt động của nội trú.<br>- Thanh quyết toán tháng 5.<br>- Kiểm kê thiết bị nội trú cuối năm học, bàn giao CSVC.<br>- Hợp tổ quản lý học sinh nội trú 2 tuần/lần.<br>- Lao động tu sửa CSVC trước khi nghỉ hè.<br>- <b>Hoạt động trò chơi, tập văn nghệ chuẩn bị tổng kết; ca múa hát tập thể; hoạt động thể dục thể thao; Phòng chống xâm hại tình dục trẻ em.</b><br>- Tiến hành chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho HSBT.                                                                                                                                                                                                      | - Phân công trực nội trú.<br>- Kết hợp Đội TNTP HCM, ban quản lí HS nội trú thực hiện nhiệm vụ.<br>- GV trực phòng bàn giao CSVC cho bảo vệ và nộp lại biên bản. |  |
| <b>6/2025</b> | Bảo vệ cơ sở vật chất khu nội trú.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BGH đơn đốc bảo vệ thực hiện.                                                                                                                                    |  |
| <b>7/2025</b> | Bảo vệ cơ sở vật chất khu nội trú.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BGH đơn đốc bảo vệ thực hiện.                                                                                                                                    |  |

Trên đây là Kế hoạch tổ quản lí học sinh bán trú của trường PTDTBT THCS Ma Thì Hồ.

Ma Thì Hồ, ngày tháng 9 năm 2024

**NGƯỜI LẬP**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trang Thị Tâm**

**Cao Thị Oanh**

**III. Điều chỉnh bổ sung:**

|          |  |
|----------|--|
| Tháng 9  |  |
|          |  |
| Tháng 10 |  |
|          |  |
| Tháng 11 |  |
|          |  |
| Tháng 12 |  |
|          |  |
| Tháng 1  |  |
|          |  |
| Tháng 2  |  |
|          |  |
| Tháng 3  |  |
|          |  |
| Tháng 4  |  |
|          |  |
| Tháng 5  |  |
|          |  |