

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét duyệt chế độ bán trú cho học sinh theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP Năm học :2025–2026

Căn cứ thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/2/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú có hiệu lực từ ngày 18/3/2023 và thay thế Thông tư số 24/2010/TT-BGDĐT ngày 2/8/2010; Thông tư số 30/2015/TT-BGDĐT ngày 11/12/2015;

Căn cứ nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 13/3/2025 của Chính phủ về chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách.

Căn cứ Nghị quyết số 89/NĐ-CP ngày 13/9/2017 của Chính phủ về việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của bộ giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công;

Căn cứ quyết định số 43/2025/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 1214/SGDĐT-KHTC ngày 29/4/2025 của Sở giáo dục và đào tạo về việc rà soát lập nhu cầu bổ sung kinh phí, đề xuất nhu cầu hỗ trợ gạo thực hiện Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ;Thực hiện Công văn số 2057/SGDĐT- KHTC ngày 22/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn quy trình, thủ tục xét, thẩm định, phê duyệt đối tượng và thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên năm học 2023-2024 và các năm tiếp theo;Căn cứ hướng dẫn 225/UBND-VHXX ngày 20 tháng 08 năm 2025 của Phòng Văn hóa xã hội xã Na Sang về việc hướng dẫn xét duyệt trẻ em nhà trẻ bán trú, học sinh bán trú theo NĐ 66/2025/NĐ-CP năm học 2025–2026;

*Căn cứ Tình hình thực tế học sinh, điều kiện địa lý, kinh tế xã Na Sang;
Trường PTDTBT THCS Ma Thì Hồ xây dựng kế hoạch tổ chức xét duyệt chế độ bán trú cho học sinh theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP Năm học 2025–2026 như sau:*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đảm bảo công tác xét duyệt chính sách đúng đối tượng, đúng quy trình, công bằng, minh bạch.

Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND xã Na Sang, không để xảy ra sai sót, trùng lặp, bỏ sót đối tượng.

Góp phần ổn định việc học tập và sinh hoạt bán trú cho học sinh.

II. NỘI DUNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền và hướng dẫn

Nhà trường tuyên truyền về nghị định 66/2025/NĐ-CP trên nhóm zalo; Facebook. Công khai kế hoạch trên trang thông tin điện tử của nhà trường. Niêm yết kế hoạch, công văn trên bảng tin nhà trường ngày **22/8/2025**.

GVCN tuyên truyền nghị định 66/2025/NĐ-CP, kế hoạch Tổ chức xét duyệt chế độ bán trú cho học sinh theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP, Năm học 2025–2026 vào nhóm phụ huynh học sinh ngày **22/08/2025**.

Hướng dẫn học sinh và phụ huynh kê khai thông tin, nộp hồ sơ minh chứng đầy đủ.

2. Đối tượng xét duyệt.

Học sinh trung học cơ sở đang học tại cơ sở giáo dục phổ thông (hoặc điểm trường) thuộc xã khu vực III vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

Nhà ở xa trường từ 7 km trở lên đối với học sinh trung học cơ sở, hoặc cách **4km đối với địa** hình cách trở, giao thông đi lại khó khăn phải qua biển, hồ, sông, suối, qua đèo, núi cao, qua vùng sạt lở đất, đá, thuộc một trong các trường hợp sau:

Bản thân và bố hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú tại xã, thôn đặc biệt khó khăn;

Người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều theo quy định của Chính phủ mà bản thân và bố hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú tại xã khu vực II, khu vực I vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

3. Tiếp nhận hồ sơ

GVCN hướng dẫn học sinh và phụ huynh hoàn thiện đơn đề nghị hưởng chính sách học sinh bán trú (theo Mẫu số 04) quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ nộp trước ngày **28/8/2025**.

Trường hợp học sinh, học viên thuộc hộ nghèo phải nộp bản chụp kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận hoặc Giấy xác nhận hộ nghèo do ủy ban nhân dân cấp xã cấp trong trường hợp cơ quan, tổ chức không thể khai thác được thông tin cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

4. Thành lập Hội đồng xét duyệt

Sau ngày hết hạn nhận hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt chế độ bán trú theo hướng dẫn tại công văn 2057/SGDDĐT – KHTC ngày 22/8/2023 của Sở GD&ĐT vào ngày **06/9/2025**.

Hội đồng xét duyệt dựa trên hồ sơ, tiêu chuẩn, đối chiếu thực tế xét duyệt cho học sinh. (Nhà trường Phối hợp với trưởng bản xác minh thực tế nếu có nghi vấn hoặc trường hợp đặc biệt)

Ngay sau khi có kết quả xét duyệt, nhà trường lập và thông báo công khai danh

sách học sinh bán trú theo Mẫu số 06 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ tại bảng tin, trang thông tin điện tử của nhà trường trong thời hạn 03 ngày làm việc.

5. Phê duyệt danh sách học sinh bán trú, hỗ trợ gạo và cấp kinh phí thực hiện.

Hết thời hạn công khai danh sách học sinh bán trú, học viên bán trú, chậm nhất 03 ngày làm việc, nhà trường trực tiếp gửi hồ sơ về phòng Văn hóa xã hội xã Na Sang vào **ngày 12/9/2025**. Hồ sơ gồm:

Danh sách học sinh bán trú, học viên bán trú (theo Mẫu số 06) và văn bản đề nghị phê duyệt (theo Mẫu số 08) quy định tại Phụ lục của nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

Dự toán đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ ăn, ở và hỗ trợ gạo cho học sinh bán trú (theo Mẫu số 07) quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, ký văn bản đề nghị phê duyệt gửi Phòng phòng Văn hóa xã hội xã Na Sang vào **trước ngày 13/9/2025**.

2. GVCN

Tuyên truyền, hướng dẫn, thu hồ sơ, lập danh sách lớp.

3. Thư kí

Tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ các mẫu 06,07,08 kèm theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức xét duyệt chế độ bán trú cho học sinh theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP Năm học 2025–2026 của Trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ. Đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Phòng Văn hóa- Xã hội;

Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Cao Thị Oanh

