

Số: 08/KH-THCSMTH

Na Sang, ngày 08 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác nội trú, y tế, chế độ HS và XHHGD

Thực hiện Quyết định kiểm tra số: 08/QĐ-THCSMTH ngày 08/01/2026 của Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Ma Thị Hồ về Kiểm tra công tác nội trú, y tế, chế độ HS và XHHGD. Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Làm tốt công tác nội trú, nhập kho, xuất kho, công khai, đảm bảo an toàn thực phẩm; Công tác y tế, chăm sóc sức khỏe, kiểm thực ba bước, tham mưu, hồ sơ sổ sách y tế; chế độ học sinh, chi trả chế độ, công tác xét chế độ, hồ sơ minh chứng, chứng từ và công tác XHHGD.

Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường.

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi nguồn xã hội hóa giáo dục.

Kiểm tra việc quản lý thu, chi theo nguyên tắc tài chính.

Nhằm ngăn ngừa, phòng chống lãng phí, sử dụng tiết hiệu và hiệu quả.

2. Yêu cầu

Kiểm tra công tác bán trú: Công tác trực nội trú, vệ sinh, nhập kho, xuất kho, công khai, đảm bảo an toàn thực phẩm, hồ sơ quyết toán, lưu trữ hồ sơ. Hồ sơ, sổ sách liên quan (Theo văn bản 1702 của Sở GD). Việc tổ chức quản lý học sinh bán trú, nội trú. Việc tổ chức quy trình nấu ăn, nhập, xuất thực phẩm, việc công khai ăn hằng ngày, lên thực đơn ăn. Việc phân công trực bán trú. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh bán trú. Sổ theo dõi học sinh bán trú.

Kiểm tra công tác y tế: Chăm sóc sức khỏe, cấp phát thuốc, kiểm thực ba bước, tham mưu, hồ sơ sổ sách y tế.

Kiểm tra chế độ học sinh, việc chi trả tiền những ngày học sinh nghỉ học. và XHHGD, Chứng từ lưu, xét chế độ, thu chi XHHGD theo đúng thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

II. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra công tác bán trú: Công tác trực nội trú, vệ sinh, nhập kho, xuất kho, công khai, đảm bảo an toàn thực phẩm, hồ sơ quyết toán, lưu trữ hồ sơ. Kiểm tra công tác y tế: Chăm sóc sức khỏe, kiểm thực ba bước, tham mưu, hồ sơ sổ sách y tế. Kiểm tra chế độ học sinh và XHHGD, Chứng từ lưu, xét chế độ, thu chi XHHGD theo đúng thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Kiểm tra công tác y tế: Chăm sóc sức khỏe, cấp phát thuốc, kiểm thực ba bước, tham mưu, hồ sơ sổ sách y tế.

Nội dung kiểm tra: Kiểm tra hồ sơ xét duyệt, hồ sơ thanh quyết toán, hồ sơ trực, hồ sơ lưu, kiểm tra các hoạt động hàng ngày.

Thời gian kiểm tra: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 22/01/2026.

III. Phương pháp tiến hành kiểm.

- Kiểm tra trực tiếp hồ sơ, kiểm tra các hoạt động hàng ngày

IV. Tổ chức thực hiện.

- Các thành viên trong tổ tiến hành kiểm tra hồ sơ và xác minh, minh chứng nếu thấy cần thiết theo đúng quy định khoản 3 tại Điều 21 của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT và thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Điều kiện vật chất bảo đảm thực hiện cuộc kiểm tra: Có phòng Hội đồng để làm việc.

- Những vấn đề khác: Đối tượng được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan cho tổ kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra công tác nội trú, y tế, chế độ HS và XHHGD của của trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ.

Nơi nhận:

- Đoàn KTr.
- GV được KTr;
- Lưu HS.

**TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA
HIỆU TRƯỞNG**

Cao Thị Oanh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ KIỂM TRA
công tác nội trú, y tế, chế độ HS và XHHGD

TT	Thời gian	Người được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người kiểm tra
1	20/01/2026 đến 22/01/2026	Công tác nội trú	- Kiểm tra hồ sơ	Cao Thị Oanh Phạm Thị Thắm
		Y tế	- Kiểm tra hồ sơ	Trang Thị Tâm Hà Thanh Tùng
		Chế độ HS, XHHGD	- Kiểm tra hồ sơ	Đỗ Ngọc Quỳnh Vũ Văn Chiếu