

Số: 65/KH-THCSMTH

Na Sang, ngày 22 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục Năm học: 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Căn cứ tình hình thực tế, đặc thù là trường Phổ thông dân tộc bán trú tại vùng đặc biệt khó khăn;

Trường PTDTBT THCS Ma Thì Hồ xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính để người học, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và xã hội tham gia giám sát, đánh giá.
- Thực hiện minh bạch các chế độ chính sách đối với học sinh dân tộc, học sinh bán trú vùng đặc biệt khó khăn.
- Thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ tiếp cận.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

(Căn cứ theo Phụ lục 01 của Kế hoạch kiểm tra)

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục

- Nội dung:**

Tên trường: Trường PTDTT THCS Ma Thì Hồ.

Địa chỉ: Bản Hồ Chim 1, xã Na Sang, tỉnh Điện Biên.

Thông tin liên hệ: SĐT 0813384488;

Email: ptdtbtthcsmathiho.muongcha@dienbien.edu.vn.

Loại hình: Trường công lập, trường phổ thông dân tộc bán trú.

Sứ mạng, mục tiêu giáo dục năm học 2025-2026.

- Bộ phận thực hiện:** Văn phòng nhà trường.

2. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

+ **Đội ngũ (31 CBGV-NV):** Công khai số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; số lượng giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn.

+ **Cơ sở vật chất: (6.164 m²):**

Số lượng phòng học (12 lớp), phòng bộ môn(6 phòng), thiết bị dạy học tối thiểu.

Đặc thù bán trú: Công khai điều kiện chỗ ở, giường chiếu, bếp ăn, nhà vệ sinh, công trình nước sạch phục vụ 501 học sinh.

Bộ phận thực hiện: Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC và Tổ văn phòng.

3. Công khai kế hoạch và kết quả giáo dục (Cấp THCS)

Quy mô: 12 lớp, 501 học sinh.

Chương trình: Công khai việc thực hiện Chương trình GDPT 2018, kế hoạch giáo dục của nhà trường, các hoạt động giáo dục đặc thù (văn hóa dân tộc, kỹ năng sống cho học sinh bán trú).

Kết quả:

Tỷ lệ học sinh lên lớp, tốt nghiệp THCS, học sinh giỏi các cấp.

Tỷ lệ học sinh bỏ học (nếu có) và biện pháp khắc phục.

Kết quả chăm sóc nuôi dưỡng học sinh bán trú (sức khỏe, dinh dưỡng).

Bộ phận thực hiện: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

4. Công khai tài chính (Trọng tâm)

Thu - Chi ngân sách: Công khai dự toán và quyết toán ngân sách năm theo quy định.

Các khoản thu: Công khai mức thu dịch vụ (nếu có) và cam kết không thu học phí (do là vùng đặc biệt khó khăn).

Chính sách hỗ trợ (Quan trọng nhất):

+ Công khai danh sách học sinh được hưởng chế độ bán trú (tiền ăn, gạo, tiền nhà ở) theo Nghị định 66.

+ Công khai việc thực hiện chi trả chế độ, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh nghèo.

Bộ phận thực hiện: Kế toán và Thủ quỹ.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

Nhà trường thực hiện đồng thời các hình thức sau để đảm bảo phụ huynh (kể cả người chưa thạo công nghệ) đều tiếp cận được:

Trên trang thông tin điện tử: Đăng tải tại mục "Ba công khai" trên website: <https://thcsmathiho.muongcha.edu.vn/>.

Niêm yết tại trụ sở:

Bảng tin chung của nhà trường.

Bảng tin khu vực nhà ăn/khu nội trú (đối với thực đơn và chế độ bán trú).

Hội nghị: Công bố trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm, Hội nghị CBCCVC.

2. Thời điểm và thời hạn công khai

+ **Công khai Báo cáo thường niên:** Hoàn thành và công bố trước khi kết thúc năm học (Dự kiến tháng 06/2026).

+ **Thời hạn duy trì thông tin:**

Trên Website: Duy trì tối thiểu **05 năm** để phục vụ tra cứu.

Niêm yết tại trường: Duy trì tối thiểu **90 ngày** kể từ ngày niêm yết.

+ **Cập nhật:** Khi có sự thay đổi về nội dung (ví dụ: thay đổi nhân sự, thay đổi số lượng học sinh bán trú), phải cập nhật trong vòng 30 ngày.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung và tính chính xác của thông tin công khai.

Phê duyệt Báo cáo thường niên và các biểu mẫu công khai.

Chỉ đạo xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan đến nội dung công khai.

2. Bộ phận Chuyên môn và Văn phòng:

Thu thập số liệu về học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất.

Soạn thảo văn bản, niêm yết và đăng tải lên Website.

3. Bộ phận Tài chính (Kế toán):

Lập biểu mẫu công khai tài chính, đặc biệt là quyết toán kinh phí nuôi dưỡng học sinh bán trú.

4. Ban Thanh tra nhân dân:

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch này.
- Tiếp nhận ý kiến đóng góp của CBGV, phụ huynh và báo cáo Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026 của Trường PTDTBT THCS Ma Thị Hồ. Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Na Sang (để b/c);
- Website trường (công khai);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

Cao Thị Oanh

UBND XÃ NA SANG
TRƯỜNG PTDTBT THCS
MA THÌ HỒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-THCSMTH

Na Sang, ngày 20 tháng 09 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng sư phạm về việc triển khai và thông qua Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian:** Vào hồi 14 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 09 năm 2025.
- Địa điểm:** Phòng Hội đồng - Trường PTDTBT THCS Ma Thì Hồ.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Chủ trì cuộc họp:** Đ/c Cao Thị Oanh – Chức vụ: Hiệu trưởng.
- Thư ký cuộc họp:** Đ/c Đàm Thị Ngọc – Chức vụ: Giáo viên - (Thư ký HĐ).
- Thành phần tham dự:**
 - Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 33 đ/c.
 - Có mặt: 33 đ/c.
 - Vắng mặt: 0 đ/c

III. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Đ/c Cao Thị Oanh - Hiệu trưởng quán triệt văn bản chỉ đạo:

Triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

Nhấn mạnh điểm mới của Thông tư 09 so với quy định cũ: Giảm bớt biểu mẫu rườm rà nhưng yêu cầu tính minh bạch cao hơn, đặc biệt là phải công khai trên Website trường tối thiểu 05 năm.

Xác định mục tiêu: Công khai để phụ huynh và xã hội giám sát, đặc biệt là các chế độ chính sách cho học sinh bán trú (gạo, tiền ăn, hỗ trợ chi phí học tập) tại vùng đặc biệt khó khăn.

2. Thông qua dự thảo Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026: Đ/c Hiệu trưởng trình bày toàn văn dự thảo Kế hoạch công khai với 4 nội dung chính:

- Công khai thông tin chung:** Sứ mạng, mục tiêu năm học.
- Công khai đội ngũ & CSVC:**

Số lượng giáo viên đạt chuẩn, điều kiện phòng học, phòng ở nội trú, bếp ăn, công trình vệ sinh.
- Công khai chất lượng:** Chỉ tiêu phấn đấu lên lớp, tốt nghiệp, học sinh giỏi và kết quả nuôi dưỡng học sinh bán trú.
- Công khai tài chính (Trọng tâm):**

Cam kết không thu học phí (do vùng ĐBKK).

Công khai định mức tiền ăn, gạo hỗ trợ theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP.
 Công khai các khoản tài trợ, xã hội hóa (nếu có).

3. Phần thảo luận, đóng góp ý kiến: Sau khi nghe dự thảo, Hội đồng sư phạm đã thảo luận sôi nổi:

Ý kiến của bộ phận Kế toán: Nhất trí với kế hoạch. Cam kết sẽ xuất dữ liệu quyết toán năm 2024 và dự toán 2025 chi tiết để niêm yết công khai theo đúng biểu mẫu mới.

Ý kiến của Ban quản lý bán trú: Đề nghị cập nhật thường xuyên thực đơn hàng ngày tại bảng tin nhà ăn để học sinh và phụ huynh giám sát chất lượng bữa ăn.

Ý kiến của Tổ chuyên môn: Đề nghị bộ phận phụ trách Website hướng dẫn cách truy cập mục "Ba công khai" để GVCN phổ biến lại cho phụ huynh trong cuộc họp đầu năm.

4. Kết luận của Chủ tọa (Đ/c Cao Thị Oanh):

Tiếp thu các ý kiến đóng góp, hoàn thiện Kế hoạch công khai năm học 2025-2026.

Giao cho bộ phận Văn phòng in ấn các biểu mẫu công khai để niêm yết tại Bảng tin nhà trường và Bảng tin khu nội trú ngay sau cuộc họp này.

Giao cho đ/c phụ trách CNTT đưa toàn bộ Kế hoạch và các biểu mẫu lên Website trường đúng thời gian quy định.

Yêu cầu toàn thể CBGV-NV nghiêm túc thực hiện, nếu có phụ huynh thắc mắc cần giải thích rõ ràng dựa trên số liệu đã công khai.

IV. BIỂU QUYẾT THÔNG QUA Hội đồng sư phạm tiến hành biểu quyết thông qua Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026:

- Tán thành: 33/33 đ/c (đạt tỷ lệ 100%).
- Không tán thành: 0 đ/c.
- Ý kiến khác: Không.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16 giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản đã được thông qua trước toàn thể Hội đồng./.

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA (HIỆU TRƯỞNG)

(Ký, đóng dấu)

Đàm Thị Ngọc

Cao Thị Oanh