

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế điều động, biệt phái, tăng cường giáo viên, nhân viên trường PTDTBT THCS Ma Thị Hồ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS MA THÌ HỒ

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 61/2006/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác ở trường chuyên biệt, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

Căn cứ Nghị định số: 116/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Quyết định số 32/2020/QĐ-BGD&ĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng trường PTDTBT THCS Ma Thị Hồ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế điều động, biệt phái, tăng cường giáo viên, nhân viên trường PTDTBT THCS Ma Thị Hồ.

Điều 2. Giao các tổ chuyên môn, tổ văn phòng phổ biến đầy đủ nội dung của Quy chế đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của của tổ và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng trường PTDTBT THCS Ma Thị Hồ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Oanh

QUY CHẾ

Điều động, biệt phái, tăng cường giáo viên, nhân viên trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ

(Kèm theo Quyết định số: 110/QĐ-THCS MTH ngày 22 tháng 10 năm 2024 của trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, nguyên tắc, điều kiện, thời gian, quy trình điều động, biệt phái giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng áp dụng

Giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường PTDTBT THCS Ma Thi Hồ thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Chà.

Điều 2. Nguyên tắc điều động, biệt phái, tăng cường (Theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà)

1. Thực hiện điều động, biệt phái giáo viên, nhân viên từ nơi thừa sang nơi thiếu, từ nơi không thiếu sang nơi thiếu nhiều, từ vùng khó khăn về vùng thuận lợi và ngược lại.

2. Việc điều động, biệt phái, tăng cường giáo viên, nhân viên giữa các trường, các vùng được tiến hành công khai, dân chủ, bình đẳng, đúng đối tượng, đúng quy trình, theo quy định của pháp luật.

3. Dựa trên cơ sở quy hoạch, kế hoạch phát triển trường lớp, nhu cầu giảng dạy, cơ cấu giáo viên, vị trí việc làm của các trường học, kiện toàn công tác tổ chức cán bộ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đào tạo, đi đôi với phát triển mạng lưới trường, lớp, các ngành học, cấp học, đặc biệt là đối với các xã đặc biệt khó khăn vùng sâu vùng xa.

4. Đảm bảo đủ số lượng, ổn định biên chế và cân đối về cơ cấu đội ngũ theo quy định, không làm xáo trộn hoạt động, không làm tăng biên chế, đảm bảo tỷ lệ đồng đều về trình độ đào tạo và chất lượng đội ngũ giữa các trường, các vùng.

5. Việc điều động, biệt phái, tăng cường giáo viên, nhân viên từ đơn vị thừa sang đơn vị thiếu phải được thực hiện hàng năm và hoàn thành trước đầu năm học mới.

6. Ưu tiên điều động, biệt phái, tăng cường trước những giáo viên, nhân viên dôi dư có đơn tình nguyện thực hiện việc điều động, biệt phái, tăng cường.

7. Trường hợp sau khi đã thực hiện việc điều động, biệt phái, tăng cường mà giáo viên, nhân viên không chấp hành việc điều động của tổ chức thì thực hiện chính sách tinh giản biên chế hoặc chính sách thôi việc theo quy định hiện hành.

8. Thời gian thực hiện biệt phái, tăng cường giáo viên, nhân viên không quá 1 năm (12 tháng).

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. *Điều động* là việc giáo viên, nhân viên được cấp có thẩm quyền quyết định chuyển từ trường này đến làm việc tại trường khác.

2. *Biệt phái, tăng cường* là việc giáo viên, nhân viên của trường này được cấp có thẩm quyền quyết định cử đến làm việc tại các đơn vị trường khác hoặc cơ quan văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu nhiệm vụ, trong một thời hạn nhất định.

Điều 4. Những trường hợp ưu tiên khi xem xét điều động, biệt phái, tăng cường

Những trường hợp giáo viên, nhân viên được ưu tiên khi xem xét điều động, biệt phái, tăng cường sắp xếp theo thứ tự ưu tiên như sau (trừ trường hợp có đơn tình nguyện xin điều động):

1. Vợ hoặc chồng của giáo viên, nhân viên đang công tác tại hải đảo và làm nhiệm vụ quốc tế hoặc có chồng(vợ) làm công an, bộ đội mà có con sống cùng, không ai chăm sóc.

2. Cả 2 vợ chồng là giáo viên, nhân viên thuộc diện điều động, biệt phái thì chỉ thực hiện một người.

3. Giáo viên, nhân viên có tuổi đời trên 50 tuổi đối với nữ và 55 tuổi đối với nam.

4. Gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Người trực tiếp chăm sóc con (con đẻ, con nuôi), bố, mẹ của vợ hoặc chồng tàn tật phải phục vụ đi lại, ăn uống, sinh hoạt hoặc đang đau ốm, già yếu (bố, mẹ đang trực tiếp ở cùng nhà); vợ hoặc chồng, con đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, được Hội đồng nhà trường và Trung tâm Y tế cấp huyện trở lên xác nhận. Hoặc gia đình có cha hoặc mẹ đơn thân mà có con sống cùng, hoàn cảnh gia đình không thể gửi được người thân.

5. Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, tổ trưởng, chủ tịch công đoàn, giáo viên nòng cốt bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa bậc Trung học cơ sở mà đơn vị có yêu cầu ở lại.

6. Người có thời gian đã từng công tác ở vùng khó khăn lâu năm hơn và thời gian đi tăng cường, biệt phái nhiều hơn.

Điều 5. Những trường hợp chưa thực hiện điều động, biệt phái, tăng cường

1. Giáo viên, nhân viên đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật hoặc đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; giáo viên, nhân viên đang đi học dài ngày trong và ngoài nước.

2. Giáo viên, nhân viên đang trong thời gian điều trị bệnh.

3. Giáo viên, nhân viên là nữ đang mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi

4. Các đối tượng quy định tại điểm 1,2,3 tại Điều này không áp dụng việc thực hiện điều động theo quy định tại khoản 1 Điều 7 của Quy chế này.

Điều 5. Trách nhiệm trong công tác điều động, biệt phái, tăng cường giáo viên, nhân viên hàng năm

1. Đối với nhà trường

- Căn cứ văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo và chỉ tiêu kế hoạch số lớp, số học sinh được giao tiến hành rà soát báo cáo số lượng biên chế giáo viên, nhân viên thừa, thiếu của đơn vị, thực hiện quy trình đề nghị điều động biệt phái giáo viên, nhân viên.

- Tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên được điều động, biệt phái đến đảm bảo đúng trình độ chuyên môn và vị trí việc làm theo quy định; theo dõi chấm công làm việc hàng tháng và gửi bảng chấm công của giáo viên, nhân viên thuộc diện biệt phái về đơn vị trường mà giáo viên, nhân viên công tác trước khi được biệt phái đi.

- Nhà trường có giáo viên, nhân viên được cử đi biệt phái, tăng cường có trách nhiệm trả lương và các khoản phụ cấp, công tác phí cho giáo viên, nhân viên được biệt phái, tăng cường đi theo quy định.

- Hàng năm, căn cứ vào quy mô trường lớp, học sinh, số lượng giáo viên, nhân viên hiện có so với định mức biên chế theo quy định, nhà trường đề nghị bổ sung giáo viên, nhân viên, xác định rõ từng vị trí việc làm còn thiếu so với biên chế được giao.

- Tiếp nhận, phân công công tác đối với giáo viên, nhân viên được điều động, biệt phái tới đảm bảo đúng vị trí việc làm, đúng chuyên môn được đào tạo.

- Theo dõi, bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá, chấm công làm việc đối với giáo viên, nhân viên biệt phái trong thời gian công tác tại trường và gửi kết quả tới trường có giáo viên, nhân viên được cử đi biệt phái theo quy định.

Căn cứ vào số lượng giáo viên, nhân viên cần điều động, biệt phái do Phòng Giáo dục và Đào tạo giao, nhà trường lập hồ sơ theo quy định, danh sách giáo viên, nhân viên đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét ra Quyết định điều động, biệt phái.

Tiếp nhận giáo viên, nhân viên trở lại trường sau khi hết thời gian biệt phái theo quy định; phân công công tác đảm bảo đúng với vị trí việc làm, đúng chuyên môn đào tạo.

2. Đối với giáo viên, nhân viên được điều động, biệt phái

Thực hiện đúng các quy định của pháp luật, của các cơ quan đơn vị về công tác điều động biệt phái.

Giáo viên, nhân viên được điều động và cử biệt phái chịu sự phân công công tác của Hiệu trưởng của trường đến công tác.

Thực hiện tốt việc bàn giao công việc cho nhà trường sau khi hết thời gian biệt phái ghi trong quyết định.

Điều 6. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Hàng năm, căn cứ hướng dẫn của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo

ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương. Nhà trường tổ chức họp, lập tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Quyết định điều động chuyển đổi vị trí công tác của các cán bộ viên chức trên.

Chương II

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI, TĂNG CƯỜNG

Điều 7. Điều động, biệt phái, tăng cường

Việc thực hiện điều động, biệt phái, tăng cường giáo viên, nhân viên phải thực hiện đúng theo Nguyên tắc nêu tại **“Điều 2”** của quy chế này.

1. Điều động theo nguyện vọng

a, Khuyến khích giáo viên, nhân viên ổn định gia đình, định cư để yên tâm công tác tại trường.

b, Việc thực hiện điều động theo nguyện vọng đối với giáo viên, nhân viên phải căn cứ vào thực tế biên chế của đơn vị trường, nơi giáo viên, nhân viên đang công tác và đơn vị trường giáo viên, nhân viên xin chuyển đến công tác.

c, Nếu nhiều giáo viên, nhân viên có nguyện vọng đề nghị được điều động, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét theo thứ tự ưu tiên.

d, Thứ tự ưu tiên điều động theo nguyện vọng từ vùng khó khăn ra vùng thuận lợi:

Giáo viên, nhân viên nữ đang mang thai, nuôi con nhỏ dưới 36 tháng.

Giáo viên, nhân viên có sức khỏe yếu, thường xuyên phải điều trị bệnh.

Giáo viên, nhân viên có vợ hoặc chồng đang công tác trong lực lượng vũ trang.

Giáo viên, nhân viên có thời gian công tác lâu năm hơn.

Các trường hợp khác do Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

2. Điều động theo yêu cầu của nhiệm vụ

2.1. Căn cứ vào nhu cầu thực tế định mức biên chế của các trường, nhà trường sẽ thực hiện điều động giáo viên, nhân viên theo yêu cầu của Phòng giáo dục & Đào tạo, từ trường thừa biên chế sang trường thiếu biên chế theo vị trí việc làm.

2.2. Trong trường có nhiều giáo viên, nhân viên cùng vị trí việc làm thừa so với quy định, nhà trường thực hiện điều động theo thứ tự ưu tiên theo quy định.

3. Về biệt phái, tăng cường giáo viên, nhân viên

3.1. Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ đột xuất, cấp bách hoặc để thực hiện công việc trong một thời gian nhất định, nhà trường xem xét cụ thể số lượng biên chế của trường để cử số lượng giáo viên, nhân viên cần chọn cử đi biệt phái đến công tác tại trường khác.

3.2. Thời gian thực hiện biệt phái, tăng cường không quá 12 tháng.

Điều 9. Trình tự, thủ tục và hồ sơ điều động, biệt phái, tăng cường giáo viên, nhân viên

1. Trình tự, thủ tục điều động, biệt phái, tăng cường đối với giáo viên, nhân viên

Nhà trường căn cứ vào thực tế đội ngũ giáo viên, nhân viên so với định mức quy định và nguyện vọng cá nhân của giáo viên, nhân viên báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét và xin chủ trương của cấp có thẩm quyền để thực hiện điều động hoặc biệt phái theo nguyện vọng của cá nhân hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ đảm bảo cho các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ năm học.

2. Hồ sơ viên chức được điều động, biệt phái, tăng cường gồm:

- a) Đơn đề nghị của giáo viên, nhân viên có ý kiến xác nhận của đơn vị nơi giáo viên, nhân viên công tác (trường hợp giáo viên, nhân viên xin chuyển đi);
- b) Biên bản họp bình xét đề nghị điều động hoặc biệt phái của nhà trường.
- c, Văn bản đề nghị của nhà trường kèm danh sách trích ngang lý lịch của giáo viên, nhân viên đề nghị điều động, biệt phái, tăng cường.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Quy chế này được thực hiện từ năm học 2024-2025. Các phó hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, t□ văn phòng, chịu trách nhiệm quán triệt và phổ biến Quy chế này đến toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường, đồng thời tổ chức thực hiện tốt Quy chế này.

Điều 11. Trong trường hợp do yêu cầu đột xuất, cấp bách phải biệt phái, tăng cường của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu của Phòng và thực hiện đúng quy trình.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi hoặc những nội dung chưa phù hợp, Hiệu trưởng xem xét quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.